



**Comune di Settala**  
Città Metropolitana di Milano

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI) Tel.  
02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240  
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156  
Sito Internet [www.comune.settala.mi.it](http://www.comune.settala.mi.it)  
PEC [postacertificata@cert.comune.settala.mi.it](mailto:postacertificata@cert.comune.settala.mi.it)

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**  
**RICHIESTA DI DIETA SPECIALE STUDENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

**chiede la somministrazione di:**  
(barrare la casella interessata)

**Dieta speciale per malattia metabolica**

Diabete  favismo  celiachia  fenilchetonuria  glicogenosi

- ✓ **In caso di primo anno in cui viene richiesta:** la presente domanda dovrà essere corredata da Certificazione medica rilasciata da un Centro Specialistico o dal medico curante.
- ✓ **In caso di richiesta per gli anni diversi dal primo:** Non è necessario presentare il certificato medico.

**Dieta per Allergie o Intolleranze alimentari**

- ✓ la presente richiesta dovrà **necessariamente** essere corredata da un certificato medico rilasciato da un Centro specialistico o dal Medico di Medicina Generale del SSN con la **descrizione dettagliata** degli alimenti che non possono essere somministrati.
- ✓ Tale certificazione va ripresentata **prima dell'inizio di ogni anno scolastico.**

**Informativa sulla Privacy (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR")**

- (1) I dati raccolti e registrati saranno trattati in osservanza alla legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR" e loro successive modificazioni).
- (2) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Settala (nella persona del Sindaco pro-tempore Carlo Andrea), in qualità di titolare (con sede in Via Verdi N. 8/C, Cap. 20090, SETTALA (MI); Email - PEC: [postacertificata@cert.comune.settala.mi.it](mailto:postacertificata@cert.comune.settala.mi.it); Centralino: 02 9507591)
- (3) Resta inteso che i dati identificativi dell'utente (dati anagrafici, di residenza o domicilio, estremi di documenti d'identità) rappresentano condizione indispensabile per l'accesso ai servizi richiesti e il loro mancato conferimento ne impedisce la fruizione. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, si precisa inoltre che tutti i dati di contatto (numeri di telefono ed email) eventualmente forniti sono raccolti e trattati con il solo scopo di inoltrare comunicazioni di servizio all'utente.
- (4) Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- (5) Come previsto dagli artt. 7-10 del Codice Privacy (D.lgs 196/2003) e dagli artt. 12-22 del GDPR (Regolamento UE 679/2016) è garantito il diritto di accesso, di aggiornamento, di integrazione e rettifica dei dati precedentemente conferiti. E' inoltre garantito il diritto alla cancellazione dei dati, purché non vi siano pratiche in itinere o relative pendenze.
- (6) Per ricevere informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Panzetti Avv. Davide - Responsabile della Protezione dei dati personali (o DPO), Email -PEC RPD: [dpo.comune.settala.mi@pec.it](mailto:dpo.comune.settala.mi@pec.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_