



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (50%, 18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO, IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Settala adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta e relativa alla procedura del **Concorso pubblico per soli esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%, 18 ore settimanali) e indeterminato, categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile**, da assegnare al settore amministrativo, che si terranno in data **20/10/2022**, nonché della prova orale, che si terrà in data **25/10/2022**, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Settala.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

Definizioni

- **Area Concorsuale:** Sala Consigliare Comunale sito in Via Vierdi, 8/c - 20049 Settala
- **Area di Transito:** sala dedicata all’identificazione, prospiciente la Sala Consigliare Comunale ;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica EN 14683:2019;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2) sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (EN 149:2001+A1:2009);
- **Pre-Triage:** non prevista
- **Pulizia:** effettuata prima della sanificazione, a cura del personale del Comune di Settala
- **Sanificazione:** viene effettuata da personale comunale, prima e dopo ciascuna sessione di prova prevista;
- **Disinfezione:** viene effettuata da personale Comunale, prima e dopo ciascuna sessione di prova prevista.

ACCESSO ALLA SALA CONSIGLIARE COMUNALE

L’accesso alla sala Consigliare Comunale è presidiato da un addetto, che indossa un facciale filtrante. Egli provvede a:

1. evitare assembramenti nei pressi dell’ingresso dell’edificio da parte dei candidati;
2. accertarsi che i candidati indossino maschere facciali filtranti (mascherine FFP2 fornite dall’aministrazione)
4. invitare il candidato a prendere visione della cartellonistica esposta, riportante le misure utili alla protezione propria e altrui;
5. ritirare l’autocertificazione prevista, che il candidato dovrà consegnare già compilata e debitamente sottoscritta dallo stesso (il modulo è allegato al presente piano operativo).

I candidati poi accederanno dall’area concorso, e attenderanno il proprio turno all’interno della platea posizionandosi sulle sedute indicate.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale - ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell’aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, attraverso l’affissione di apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell’area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell’area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l’indicazione delle file e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Il Comune di Settala renderà disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Presidente della Commissione di concorso assicurerà adeguata comunicazione ai candidati e ai componenti della commissione attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito web del Comune di Settala e l'affissione all'ingresso dell'edificio sede delle prove di esame e nei principali ambienti di svolgimento delle prove concorsuali entro 3 gg antecedenti l'inizio delle prove stesse.

In particolare, i **candidati dovranno**:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Settala.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 4), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine il Comune di Settala metterà a disposizione dei candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno dotati di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1,00 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà schermata da apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro).

La strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove verrà depositata sulla postazione del candidato (senza passaggio *brevi manu*).

L'identificazione prioritaria, verrà assicurata per le donne in stato di gravidanza, i candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Il luogo in cui si svolgerà il concorso garantisce le seguenti caratteristiche:

- dispone di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- dispone aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula dedicata al concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metri l'una dall'altra.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DFP-0025239-P DEL 15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il sottoscritto Marina Parazzoli in qualità di Responsabile dell'organizzazione concorsuale (ROC)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione **n. 1 posto a tempo parziale (50%, 18 ore settimanali) e indeterminato, categoria giuridica c, posizione economica C1, profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile**, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link:

<https://www.halleyweb.com/c015210/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/concorsi/scaduti/bando/38>

Il Responsabile dell'organizzazione concorsuale (ROC)
Marina Parazzoli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate)