

ISCRIZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2026-2027

SOLO PER I NUOVI ISCRITTI



scaricare l'app gratuita disponibile su Google Play Store (Android) e su App Store (Apple) ricercando "omnibus" (omnibus servizi scolastici), oppure inquadrando i QR code sotto riportati.

DISPOSITIVI ANDROID



DISPOSITIVI APPLE



L'accesso al portale tramite pc collegandosi al sito: <https://cittadino.omnibussolution.it/login/settala> e all'App avverrà tramite Spid o Cie e sarà necessario, solo per il primo accesso, digitare almeno tre lettere per identificare il Comune e selezionare la proposta Settala

Cerca e seleziona il comune in cui accedere

Inserisci almeno 3 caratteri

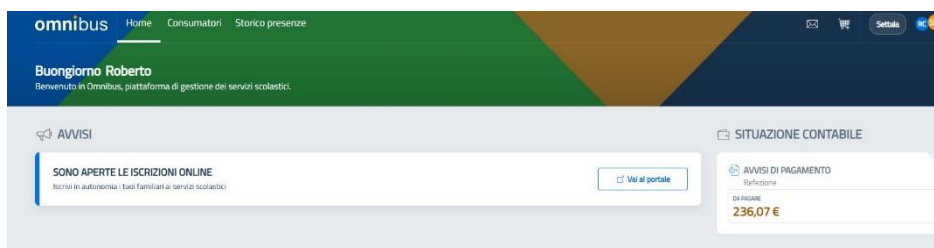
NB Tramite il portale o l'App si potrà:

- **Procedere all'iscrizione** (con la procedura sotto riportata dal punto 1 al 4) **ai servizi di:**
 - **mensa scolastica (obbligatorio alla 1° iscrizione)**
 - **pre-post scuola o trasporto** (a chi serve e dove previsto da richiedere ogni anno)
- Comunicare le assenze al servizio mensa e prenotazione pasti in bianco
- Monitorare gli addebiti e le presenze
- Effettuare i pagamenti e rimanere sempre aggiornati con gli avvisi e le news che verranno pubblicate.

PER UTENTI GIÀ' ISCRITTI che utilizzano già l'App e devono **iscrivere i figli ai servizi di pre-post scuola o trasporto** per A.S. 2026-2027, **il servizio mensa si rinnova automaticamente all'anno successivo** chi non chiede altri servizi non deve fare nulla

➔ PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE AI SERVIZI:

1. Vai su **OMNIBUS** troverai l'avviso "SONO APERTE LE ISCRIZIONE ONLINE" digita tasto blu [Vai al portale](#)



2. Digita "OK, procedi"



3. In corrispondenza del servizio richiesto digita il tasto **Avvia** e segui la procedura compilando i campi richiesti.



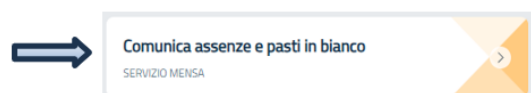
4. Al termine dell'iscrizione **riceverete una mail** che conferma l'avvenuta iscrizione ai servizi

UTILIZZO DEL PORTALE e APP OMNIBUS

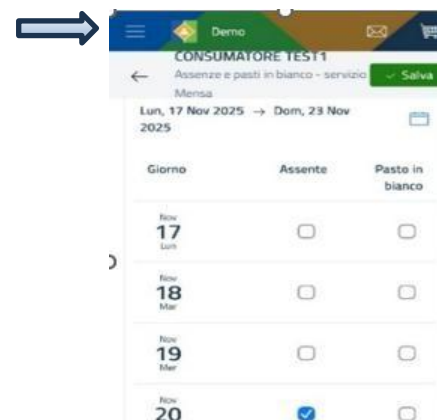
Rilevazione dei pasti con modalità a **“disdetta”** per cui il genitore comunicherà l’eventuale assenza:

- Il **genitore dovrà inserire** sul portale o sull’App OMNIBUS l’**assenza**
- Le insegnanti **NON** rileveranno le presenze/assenze alla mensa scolastica
- L’inserimento dell’assenza deve essere fatto ogni volta che il bambino non pranza a scuola **entro le ore 9.00** altrimenti il pasto verrà addebitato alla famiglia anche se il bambino non l’ha consumato

Per comunicare l’assenza o la necessità di prenotare un pasto in bianco, dopo aver eseguito l’accesso ad Omnibus, è sufficiente entrare nella sezione **Consumatori**, scegliere il servizio e cliccare su



e spuntare la casella in corrispondenza del giorno/i per il quale si vuole comunicare l’**assenza**



PAGAMENTI

Il pagamento dei servizi è in modalità post-pagato, riceverete quindi via mail l’**avviso PagoPA** pronto per essere pagato o la **comunicazione di addebito su Conto Corrente tramite SDD (per chi ha abilitato questa forma di pagamento)**. Gli avvisi emessi saranno disponibili per il pagamento e per eventuale consultazione anche su Omnibus direttamente nella home page nella sezione **AVVISI/**

DI PAGAMENTO



Cliccando il sistema indicherà tutta la situazione contabile relativa ad avvisi emessi, pagati, da pagare e relativi dettagli.