



**Comune di Settala**

*Città Metropolitana di Milano*

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)  
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240  
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A.  
04999560156

Sito Internet [www.comune.settala.mi.it](http://www.comune.settala.mi.it)  
PEC [postacertificata@cert.comune.settala.mi.it](mailto:postacertificata@cert.comune.settala.mi.it)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

**Da presentare almeno 7 giorni prima della data per la quale si chiede l'occupazione**

IL SOTTOSCRITTO	
Residente a	In via
C.F.	
Tel. n.	Cell. n.
In qualità di:	<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Resp. <input type="checkbox"/> Amm. <input type="checkbox"/> Altro.....
Della Ditta	
Con sede in	Via
<b>CHIEDE AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE/MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO</b>	
IN VIA	
CON CHIUSURA DEL TRAFFICO VEICOLARE: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
PER POTER ESEGUIRE I SEGUENTI LAVORI:	
NEI GIORNI: dal	al
Dalle ore:	alle ore:
Giornalmente <input type="checkbox"/>	Permanentemente <input type="checkbox"/>
Occupando mq. (comprensivi di mezzi d'opera e depositi)	
Di: (strada, marciapiede, ecc.)	
<b>Ditta esecutrice dei lavori:</b>	
<input type="checkbox"/> Responsabile.- <input type="checkbox"/> Ammin. <input type="checkbox"/> Titolare	Cognome e Nome
Sede in:	Via:
tel. n.	Cell. respons. cantiere
Si impegna ad occupare l'area solo dopo averla opportunamente segnalata ed identificata, secondo le norme vigenti del C.d.S. e ad attenersi alle normative contenute nel Regolamento di Polizia Urbana, adottando tutte le misure atte a scongiurare pericoli per la circolazione veicolare e pedonale. Si impegna a non utilizzare strutture aeree che attraversino la carreggiata. Il sottoscritto <b>dichiara</b> altresì di assumere le responsabilità civili e penali per eventuali danni a terzi dovuti ad inosservanza delle norme succitate, sollevando l'Amministrazione Comunale.	
Dichiara inoltre di rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela ambientale per lo smaltimento delle macerie.	
INDICARE DIA O ALTRE AUTORIZZAZIONI:	
<b>ALLEGATI:</b> Planimetria con evidenziati: ubicazione lavori - dimensione occupazione (comprensivi di mezzi d'opera e depositi) - dimensione marciapiede e/o strade - distanza intersezione - tipo di segnaletica presente.	

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

La presente richiesta verrà esaminata dal Settore Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio e nel caso di esito positivo, verrà comunicato, entro 7 giorni dalla data di protocollo della presente richiesta, l'importo complessivo da pagare per poter ritirare la relativa autorizzazione/concessione.

**Gli importi da pagare** saranno determinati sulla base delle seguenti voci:

**-Nel caso di sola occupazione temporanea, senza manomissione:**

**Tassa TOSAP:** commisurata alla superficie occupata, in rapporto alla durata della occupazione. Fino a 14 giorni si applica tariffa intera, oltre i 14 giorni si applica il 30% di riduzione.

La tassa si applica, in relazione alle ore di effettiva occupazione, in base alle misure giornaliere di cui alla seguente tabella.

OCCUPAZIONI – CARATTERISTICHE	Fascia oraria 8 – 20		Fascia oraria 20 – 8	
	Industriale	Residenziale	Industriale	Residenziale
Occupazioni effettuate per fiere e festeggiamenti				
per mq €	0,93	0,35	0,62	0,23

Si comunica inoltre che il ritiro dell'autorizzazione è altresì subordinato alla presentazione di una marca da bollo € 16,00 che verrà applicata sull'autorizzazione stessa

**Riservato all'Ufficio:**

TOSAP \_\_\_\_\_

Contributo \_\_\_\_\_

Una tantum \_\_\_\_\_

**TOTALE** \_\_\_\_\_