

RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE

Marca da
bollo
€ 14,62

N.B fatte salve le esenzioni ai sensi dell'art. 27 bis, tab B, DPR N. 642 del 26.10.1972

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI FESTE E MANIFESTAZIONI PER IL TEMPO LIBERO

Da presentare almeno **60 giorni** prima della data di inizio dell'evento

Io sottoscritto

nato a il

residente a..... cap

in vian.....

tel. ab. cell.

Codice Fiscale

indirizzo e-mail

in qualità di: Titolare Legale rappresentante Presidente

di/della

- Ente Pubbico comune di Settala
- Privato in collaborazione con Ente Pubbico
- Società Partito politico Onlus
- ORATORIO
- Associazione iscritta al Registro Comunale
- Associazione non iscritta al suddetto Registro

denominato/a

indirizzo sito internet

con sede a in via N.....

Cap..... tel.

Cod. Fiscale Associazione _____

CHIEDO

l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione denominata

che si svolgerà il

nei seguenti orari: dalle ore alle ore

presso

CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA

- spettacolo/intrattenimento senza il montaggio di alcuna struttura (es. artisti di strada) o con la presenza di strutture di altezza inferiore a cm. 80
- spettacolo/intrattenimento con allestimenti e montaggio di strutture di altezza superiore a cm. 80 (vedi esame C.C.V.)
- feste da ballo, concerti
- bancarelle: commercio ambulante
 hobbysti
- attività di somministrazione di alimenti e bevande
- fuochi di artificio ⁽¹⁾
- realizzazione impianto elettrico provvisorio (allegare nota con indicazioni dettagliate)
- giostre (vedi esame C.C.V. + ulteriore licenza al giostraio) ⁽²⁾
- gare e competizioni sportive su strada ⁽³⁾ (solo se riguardano esclusivamente il territorio del Comune di Settala)

⁽¹⁾ per questo tipo di iniziativa, il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al parere da parte della Comm.ne Tecnica Prov.le per lo sparo dei fuochi d'artificio è di competenza esclusiva della Polizia Locale ed è da ritirarsi presso la sede della stessa

⁽²⁾ per questo tipo di iniziativa, il rilascio della specifica autorizzazione al titolare dello spettacolo viaggiante è di competenza esclusiva della Polizia Locale ed è da ritirarsi presso la sede della stessa
Qualora le giostre si installino, invece, al di fuori di manifestazioni e feste, è necessaria la compilazione non del presente modulo, bensì di apposita domanda alla Polizia Locale a cui dovrà essere allegata apposita documentazione tecnica

⁽³⁾ per questo tipo di iniziativa il rilascio dell'autorizzazione è di competenza esclusiva della Polizia Locale ed è da ritirarsi presso la sede della stessa
Qualora la gara non sia a fini di lucro è necessaria la compilazione non del presente modulo, bensì di apposita domanda alla Polizia Locale.

DICHIARAZIONI DI IMPEGNO

Al fine di ottenere l'autorizzazione dichiaro di prendermi cura dell'area assegnata per la suddetta manifestazione e di tenere una condotta rispettosa dei cittadini interessati a vario titolo dalla manifestazione:

- avvertendo i **residenti** (almeno 72 ore prima) in merito all'eventuale chiusura delle strade al traffico, assicurando comunque una corsia libera di 3.50 mt. di larghezza per 4.20 mt. di altezza
 - garantendo la **copertura assicurativa** per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature
 - non arrecando **disturbo oltre gli orari** consentiti dal vigente Regolamento Comunale di Classificazione Acustica
 - mantenendo in perfetto stato di efficienza la **segnaletica** fornita dal Comune per la delimitazione dell'area interessata dalla manifestazione, nel rispetto delle indicazioni della Polizia Locale
-

- **ripristinando l'area** al termine della manifestazione nello stato in cui è stata concessa, provvedendo alla pulizia, raccogliendo i rifiuti in appositi sacchi e deponendoli ai lati delle strade ove non possano creare intralcio

Settala, _____

Il Responsabile della manifestazione

Elenco A:
DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DELLA PRATICA
E PER IL RITIRO DELLA LICENZA
(da prodursi per tutte le tipologie di manifestazioni)

Alla presente domanda di autorizzazione, allego quanto dovuto **per l'avvio del procedimento amministrativo** utile al rilascio della licenza:

- fotocopia della **carta d'identità** dell'organizzatore
- **programma** della manifestazione (con l'indicazione dettagliata di date, orari e luoghi di svolgimento delle attività)
- n. 1 copia della **planimetria** generale scala 1:1000 con evidenziate le aree di occupazione per la realizzazione della manifestazione

Le planimetrie possono essere richieste all'Ufficio Tecnico Comunale.

Se l'iniziativa ha già avuto edizioni precedenti, non è necessario produrre nuovamente alcuna planimetria, purché sia inoltrata dichiarazione sottoscritta con la quale si attesti che l'iniziativa avverrà secondo le medesime caratteristiche e condizioni delle edizioni precedenti

- richiesta dettagliata indicante le vie e le piazze presso le quali si richiede il **divieto di sosta** e/o di transito (specificando giorni e orari)
- domanda di occupazione **mq. di suolo pubblico come da ALL. 1** (ad eccezione di iniziative itineranti: es. competizioni/gare sportive su strada, processioni, sfilate, ecc)

La compilazione dell'allegato consentirà il calcolo di quanto dovuto per la Tassa di Occupazione del Suolo Pubblico

- dichiarazione relativa al **servizio di sorveglianza e pronto intervento ALL. 2**
- dichiarazione relativa alla **situazione penale** dell'organizzatore **ALL. 3** (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale autocertificazione non dovrà essere presentata qualora sia già stata prodotta entro i sei mesi antecedenti alla presente richiesta di licenza)
- copia **polizza assicurativa** a garanzia RCT- RCO e ricevuta versamento

Nei casi di iniziative non sottoposte all'esame della Commissione Comunale di Vigilanza, il massimale sarà di minimo € 500.000=. In caso contrario (anche nel caso in cui si ritenesse valido il parere espresso dalla C.C.V. per l'agibilità della precedente edizione della manifestazione), il massimale ammonterà a € 1.500.000=

Al momento del ritiro presente:

- **marca da bollo** da Euro 14,62 per il rilascio dell'autorizzazione (per eventuali ulteriori autorizzazioni rilasciate da altri uffici sarà necessario consegnare altre marche da bollo)
 - copia del pagamento TOSAP
-

Elenco B

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER MANIFESTAZIONI SOGGETTE A PARERE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA (CCV)

Nel caso in cui si preveda:

- **presenza di attività musicale:** certificato SIAE + copia ricevuta del versamento (SIAE di Melzo – Via Colombo 10 - tel. 0295731394 fax 0295713943)

fabbisogno di **strutture e/o servizi comunali** (es. palco, transenne, ecc): domanda dettagliata in carta semplice

copia ricevuta versamento **compensi** membri della Commissione Comunale di Vigilanza ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni regolamentari di cui alla delibera CC 78/2010 (solo per manifestazioni non patrocinate dall'Amministrazione Comunale)

fuochi di artificio: domanda di autorizzazione allo svolgimento dello spettacolo pirotecnico **ALL. 4**

somministrazione di alimenti e bevande:

- **con centro ristoro o con degustazione e/o distribuzione gratuita di prodotti confezionati:**

- domanda di autorizzazione per la somministrazione alimenti-bevande **ALL. 5**

In caso di accoglimento della domanda di autorizzazione dovrà inviarsi DIAP mod. A e relativi allegati.

Per il commercio di **ambulanti** (che non creano punti di ristoro), non si richiede alcuna documentazione in quanto già titolari di licenza.

Da presentare in 6 copie:

1) ELABORATI GRAFICI

Gli elaborati grafici dovranno essere quotati, chiaramente leggibili, e redatti utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983; in particolare si richiedono gli elaborati di seguito descritti, ed altri ritenuti utili per illustrare aspetti di prevenzione incendi.

Planimetria Generale in scala opportuna (1:1500; 1:1000; 1:2000) rappresentante l'area di pertinenza dell'attività in esame, dalla quale risulti chiaramente:

- configurazione planimetria dell'attività e confini di proprietà;
 - ubicazione e configurazione di manufatti, strutture, impianti, apparecchiature inerenti la manifestazione - in particolare:
 - edifici e/o locali utilizzati;
 - palchi e/o tribune;
 - impianti elettrici;
 - cucine, impianti termici,
-

- depositi di bombole di gas e/o di sostanze infiammabili;
- idranti e altre risorse idriche;
- ubicazione e consistenza di servizi igienici.

In caso di utilizzazione di locali chiusi, piante (e se necessari prospetti e sezioni) in scala opportuna (1:50; 1:100; 1:200) rappresentanti tutti i luoghi utilizzati, con esatta e chiara ubicazione di:

- articolazione planovolumetrica (elementi strutturali; compartimenti antincendio; sistemi di vie d'uscita normali e di sicurezza);
- destinazione d'uso di ogni locale e/o area, con la reale configurazione di arredi interni, e con l'indicazione della disposizione e del numero di posti a sedere e/o in piedi;
- ubicazione e caratteristiche di: installazioni palchi, tribune eventualmente previste; locali e/o impianti a rischio specifico; presidi antincendio (idranti, naspi, estintori, impianti antincendi, sistemi fissi di spegnimento, sistemi di rilevazione e segnalazione, etc.); superfici di areazione e di evacuazione fumi.

2) RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica dovrà essere redatta con riferimento agli elaborati grafici, ed in conformità a simboli, termini e definizioni di cui al D.M. 30/11/1983, dovrà chiaramente evidenziare la conoscenza e l'osservanza dei criteri generali di prevenzione incendi e delle normative specifiche, e descrivere in modo sintetico, ma ben chiaro, i seguenti requisiti:

- descrizione e caratteristiche di: area occupata, tipo di manifestazione, programma e attività previste, modalità di utilizzazione dei luoghi e/o locali, affollamenti massimi ipotizzabili, suddivisi per luoghi, e/o locali, descrizione di eventuali posti a sedere (D.M. 19/08/1996)
- caratteristiche di strutture e materiali, tipologie costruttive, resistenze al fuoco, carico d'incendio, compartimentazioni, reazione al fuoco
- vie di uscita: criteri e dati di dimensionamento (larghezza, numero e posizione delle uscite, lunghezza e larghezza dei percorsi, massimo affollamento ipotizzabile, capacità di deflusso), scale (tipo, numero, ubicazione, caratteristiche), porte (tipo, dimensioni, caratteristiche, conformità normativa), luoghi sicuri (criteri, ubicazione, dimensionamento)
- impianti elettrici normali e di emergenza, illuminazione di sicurezza, impianti di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche
- impianti termici, cucine (D.M. 12/04/1996), gruppi elettrogeni, impianti di distribuzione gas
- descrizione e schema di eventuali altri impianti tecnologici, aree e/o impianti a rischio specifico
- descrizione dei presidi antincendio disponibili (estintori, idranti, impianti rivelazione incendi ed allarme, impianti di spegnimento fissi, etc.)
- piano di evacuazione

N.B: tutti gli elaborati grafici e le relazioni tecniche descrittive dovranno essere firmate dal titolare dell'attività unitamente al tecnico abilitato.

3) CERTIFICAZIONI

Prima dell'esame della pratica da parte della Commissione di Vigilanza, dovranno essere prodotte, a seconda della tipologia della struttura e della manifestazione, le **certificazioni, rilasciate e sottoscritte (firma e timbro) da tecnici abilitati o, da laboratori legalmente riconosciuti**, in cui dovranno essere indicati la data di compilazione e i seguenti requisiti particolari:

- resistenza al fuoco di elementi strutturali
- reazione al fuoco dei materiali (D.M. 26/06/1984)
- rispondenza degli impianti elettrici alle norme CEE
- modalità di effettuazione trattamenti protezione contro il fuoco
- omologazione di dispositivi, materiali, attrezzature particolari
- collaudo statico dell'immobile o della parte di esso destinata a locale di pubblico spettacolo;
- dichiarazione firmata dal titolare dell'attività attestante il numero, il tipo e la classe degli estintori installati
- relazione di pronto soccorso e di vigilanza antincendio (da presentare ogni due edizioni della manifestazione qualora le condizioni della manifestazione e gli addetti al servizio antincendio rimangano invariati e non sia pertanto necessario richiedere nuovamente parere alla C.C.V.) **ALL. 6**, copia degli attestati di frequenza al corso relativo all'espletamento delle procedure di emergenza e lotta antincendio (ex D.M. 10.03.1998) e copia del piano di emergenza
- rispondenza dell'impianto d'illuminazione, di sicurezza nei locali con affluenza di pubblico, alle normative vigenti
- certificazione impianto gas e apparecchiature di cucina conformi alla norma UNI-CIG

All'atto della visita di sopralluogo da parte della Commissione di Vigilanza, dovranno essere prodotte, a seconda della tipologia della struttura e della manifestazione, le certificazioni, rilasciate da tecnici abilitati o, se richiesto, da laboratori legalmente riconosciuti, attestanti requisiti particolari quali:

- verbali di collaudo statico e di corretta installazione di elementi strutturali, quali tribune, palchi, "americane" e solai, scale e piani di calpestio in genere
 - dichiarazione di conformità, realizzazione con installazione a regola d'arte degli impianti elettrici, di messa a terra e di protezione contro le scariche elettriche
 - dichiarazione di conformità alla regola dell'arte degli impianti elettrici e a gas delle strutture provvisorie (DM 37/08) e/o certificazione rilasciata da professionista autorizzato completa degli allegati obbligatori, redatta su modello preposto con D.M. 20.02.1992
 - copia del certificato di abilitazione del tecnico che sottoscrive le certificazioni
 - dichiarazione attestante che l'intensità delle luci di emergenza non è inferiore a 5 lux in corrispondenza delle scale e delle porte e a 2 lux negli altri ambienti ai quali ha accesso il pubblico
 - dichiarazione di corretto montaggio di tendoni e di coperture a tenda in genere, attestante la stabilità anche per sovraccarico accidentale dovuto a neve, vento o avverse condizioni meteorologiche ed al corretto smaltimento delle acque meteoriche
 - collaudo statico a 600KG/mq delle strutture rialzate ed ospitanti il pubblico
-

- dichiarazione e certificazione di conformità relativa alla installazione dell'impianto di illuminazione di sicurezza per tutti i locali con affluenza di pubblico

Si precisa che i progetti delle strutture portanti di tendoni o di coperture - tende destinate ad accogliere il pubblico devono essere approntati precedentemente al loro primo impiego.

Tali progetti, corredati di planimetrie indicanti chiaramente la distribuzione dei posti a sedere per il pubblico e le vie di esodo, unitamente ad una certificazione di corretta installazione e montaggio delle strutture e delle attrazioni destinate al pubblico, redatti di volta in volta da un tecnico abilitato, devono essere tenuti a disposizione degli organi di controllo.

Elenco C:
DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER MANIFESTAZIONI
NON SOGGETTE A PARERE DELLA CCV

Nel caso in cui si preveda:

installazione impianti elettrici e/o a gas provvisori

1. certificazione conformità impianti elettrici e a gas, in originale (DM 37/08)
 2. copia del certificato di abilitazione del tecnico che sottoscrive la certificazione
- **presenza di attività musicale:** certificato SIAE + copia ricevuta del versamento (SIAE di Melzo – Via Colombo 10 - tel. 0295731394 fax 0295713943)

fabbisogno di **strutture e/o servizi comunali** (es. palco, transenne, ecc): domanda dettagliata in carta semplice. La domanda non è necessaria qualora sia allegata alla presente copia di richiesta del patrocinio che riporti le stesse informazioni.

somministrazione di alimenti e bevande:

**con centro ristoro o con centro ristoro o con degustazione e/o
distribuzione gratuita di prodotti confezionati:**

- domanda di autorizzazione per la somministrazione alimenti-bevande **ALL. 5**

In caso di accoglimento della domanda di autorizzazione dovrà inviarsi DIAP mod. A e relativi allegati.

Per il commercio di **ambulanti** (che non creano punti di ristoro), non si richiede alcuna documentazione in quanto già titolari di licenza.

- **gara/competizione sportiva:** dichiarazione di responsabilità di vigilanza durante la gara **ALL.7**

ALLEGATO 1

MARCA BOLLO

**Comune di Settala**

Città Metropolitana di Milano

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20090 Settala (MI)
 Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
 Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
 Sito Internet www.comune.settala.mi.it
 PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**Da presentare almeno 7 giorni prima della data per la quale si chiede l'occupazione**

IL SOTTOSCRITTO	
Residente a	In via
C.F.	
Tel. n.	Cell. n.
In qualità di:	<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Resp. <input type="checkbox"/> Amm. <input type="checkbox"/> Altro.....
Della Ditta	
Con sede in	Via
CHIEDE AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE/MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	
IN VIA	
CON CHIUSURA DEL TRAFFICO VEICOLARE: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
PER POTER ESEGUIRE I SEGUENTI LAVORI:	
NEI GIORNI: dal	al
Dalle ore:	alle ore:
Giornalmente <input type="checkbox"/>	Permanentemente <input type="checkbox"/>
Occupando mq. (comprensivi di mezzi d'opera e depositi)	
Di: (strada, marciapiede, ecc.)	
Ditta esecutrice dei lavori:	
<input type="checkbox"/> Responsabile.- <input type="checkbox"/> Ammin. <input type="checkbox"/> Titolare	Cognome e Nome
Sede in:	Via:
tel. n.	Cell. respons. cantiere
Si impegna ad occupare l'area solo dopo averla opportunamente segnalata ed identificata, secondo le norme vigenti del C.d.S. e ad attenersi alle normative contenute nel Regolamento di Polizia Urbana, adottando tutte le misure atte a scongiurare pericoli per la circolazione veicolare e pedonale. Si impegna a non utilizzare strutture aeree che attraversino la carreggiata. Il sottoscritto dichiara altresì di assumere le responsabilità civili e penali per eventuali danni a terzi dovuti ad inosservanza delle norme succitate, sollevando l'Amministrazione Comunale.	
Dichiara inoltre di rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela ambientale per lo smaltimento delle macerie.	
INDICARE DIA O ALTRE AUTORIZZAZIONI:	
ALLEGATI: Planimetria con evidenziati: ubicazione lavori - dimensione occupazione (comprensivi di mezzi d'opera e depositi) - dimensione marciapiede e/o strade - distanza intersezione - tipo di segnaletica presente.	

Data _____

Firma del Richiedente _____

La presente richiesta verrà esaminata dal Settore Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio e nel caso di esito positivo, verrà comunicato, entro 7 giorni dalla data di protocollo della presente richiesta, l'importo complessivo da pagare per poter ritirare la relativa autorizzazione/concessione.

Gli importi da pagare saranno determinati sulla base delle seguenti voci:

-Nel caso di sola occupazione temporanea, senza manomissione:

Tassa TOSAP: commisurata alla superficie occupata, in rapporto alla durata della occupazione. Fino a 14 giorni si applica tariffa intera, oltre i 14 giorni si applica il 30% di riduzione.

La tassa si applica, in relazione alle ore di effettiva occupazione, in base alle misure giornaliere di cui alla seguente tabella.

OCCUPAZIONI – CARATTERISTICHE	Fascia oraria 8 – 20		Fascia oraria 20 – 8	
	Industriale	Residenziale	Industriale	Residenziale
Occupazioni effettuate per fiere e festeggiamenti				
per mq €	0,93	0,35	0,62	0,23

Si comunica inoltre che il ritiro dell'autorizzazione è altresì subordinato alla presentazione di una marca da bollo € 16,00 che verrà applicata sull'autorizzazione stessa

Riservato all'Ufficio:

TOSAP _____

Contributo _____

Una tantum _____

TOTALE _____

**DICHIARAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA
E DI PRONTO INTERVENTO**

Io sottoscritto

nato a il

residente a, cap

in via.....

in qualità di responsabile della manifestazione denominata

D I C H I A R O

che per soddisfare le esigenze di sicurezza nel corso dell'iniziativa, verrà costituito un servizio di pronto intervento e di vigilanza composto da (indicare nome e cognome):

-.....

-.....

le sopracitate persone garantiscono a turno la propria reperibilità durante lo svolgimento della manifestazione e, in caso di bisogno, si assumeranno l'onere di contattare a secondo dell'esigenza del momento:

- | | |
|---|---------------------------|
| - Pronto Soccorso | 118 |
| - Pronto Intervento | 112 |
| - Carabinieri (Stazione Peschiera Borromeo) | 02/55302278 |
| - Carabinieri (Compagnia San Donato M.se) | 02/55611100 |
| - Corpo di Polizia Municipale | 02/950759400 - 3292106760 |
| - Vigili del Fuoco | 115 |

Il Responsabile della manifestazione

Settala

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA
ALLA SITUAZIONE PENALE**
**(AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.N. 127 DEL 1997 E DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 403/1998 e
dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)**
da sottoscrivere da parte dell'organizzatore

Io sottoscritto

nato a il

residente a cap

in via

edotto delle responsabilità cui vado incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 26 L. 15/1968 e art.76 del D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R O:

- di ricoprire la carica di Legale Rappresentante del soggetto organizzatore

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- che il mio nucleo familiare è composto dai seguenti membri (*specificare i nominativi solo qualora siano anch'essi fra i responsabili dell'organizzazione della manifestazione*)

- di aver assolto agli obblighi scolastici nei confronti dei figli minori, ai sensi dell'art. 12 del T.U.L.P.S. 18.6.1931 n. 773

Il Responsabile della manifestazione

Settala, _____

RICHIESTA DI SVOLGIMENTO DI SPETTACOLO PIROTECNICO

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in Via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

CHIEDO

di poter svolgere uno spettacolo pirotecnico presso _____
in Via _____, il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
mediante: |__| fuochi a terra |__| fuochi aerei

A tal proposito **allego**:

- 1) **Planimetria** a firma di tecnico abilitato, in scala 1:2000 con indicata l'esatta ubicazione dell'area oggetto di manifestazione e riportante area di sparo, direzione di lancio, limite di sicurezza cui deve essere disposto il pubblico, edifici, costruzioni e strutture di qualsiasi natura esistenti nella zona di sicurezza con le relative altezze, evidenziando la presenza di eventuali materiali quale legno, paglia, tela, plastica o materiale simile, zona sosta mezzi e personale di soccorso e antincendio, distanza da eventuali zone boscate, zona di sosta per il mezzo adibito al trasporto del materiale pirotecnico durante le fasi di allestimento dello spettacolo;
- 2) **Relazione tecnica** a firma di tecnico abilitato, contenente sia quanto evidenziato nella sopra indicata planimetria, sia la descrizione della quantità e della tipologia dei fuochi, della quantità e piazzamento dei mortai, dei criteri antinfortunistici ed antincendio adottati.
- 3) Copia **certificato di idoneità all'accensione dei fuochi artificiali**
- 4) Copia di **polizza assicurativa** "Responsabilità Civile verso Terzi";
- 5) **Dichiarazione** di disponibilità dei siti destinati all'effettuazione dello spettacolo pirotecnico;
- 6) Copia documento d'identità.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

dichiaro

a) di essere persona idonea in quanto:

|__| pirotecnico titolare di licenza (art. 47 T.U.L.P.S.) n. _____ del
_____ rilasciata da _____;

|__| dipendente del pirotecnico, in possesso di capacità tecnica (art. 110 T.U.L.P.S.)
n. _____ del _____ rilasciata da _____.

b) che sarò coadiuvato nell'allestimento e nell'esecuzione dello spettacolo da propri collaboratori addetti, i quali sono in possesso della capacità tecnica ex art. 101 Reg. T.U.L.P.S. e precisamente:

Sig. _____ nato a _____ il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

c) di essere a conoscenza di quanto previsto in materia di fuochi d'artificio, dal T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773, dal Relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 6.5.1940, n. 635, dalla circolare del Ministero dell'Interno n, 559/C.25055.XV.A.MASS dell'11.1.2001 recante "Disposizioni in ordine alla sicurezza ed alla tutela dell'incolumità pubblica in occasione dell'accensione dei fuochi artificiali autorizzata ai sensi dell'art. 57 T.U.L.P.S. ";

d) che gli artifici saranno in perfetto stato al momento dell'accensione e che saranno rispettate tutte le prescrizioni per il loro utilizzo, contenute nel Circolare del Ministero dell'Interno sopra richiamata;

e) relativamente al trasporto dei fuochi di artificio dal luogo di produzione /deposito a quello di accensione, che il medesimo è autorizzato dalla Prefettura di _____ con prot. _____ del _____ che allego in copia;

f) di aver inoltrato inoltrato istanza alla competente Autorità Aeroportuale di Milano Linate per il provvedimenti relativi alla navigazione aerea. (solo per fuochi aerei)

Settala, _____

firma del pirotecnico

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE
DI ALIMENTI E BEVANDE - TIPOLOGIA C**

da sottoscrivere da parte del somministratore

Io sottoscritto.....
nato/a il
residente a
in n. Codice Fiscale:
in nome e per conto proprio dell'Associazione.....
con sede a in n.
iscritto alla C.C.I.A.A. _____ al n. _____
per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

CHIEDO

ai sensi della Legge Regionale n. 30 del 23.12.2003 e relativi criteri, l'autorizzazione temporanea alla **somministrazione di alimenti e bevande**, ovvero **bar, ristorante, pizzeria, o degustazione** in occasione della manifestazione denominata

_____ che si terrà nel Comune di Settala il

la somministrazione di alimenti e bevande, avverrà durante il seguente orario:

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

In caso di accoglimento della presente richiesta mi riservo di presentare Dichiarazione Inizio Attività Produttiva MOD. A e relativi allegati.

Il Richiedente

Settala, _____

RELAZIONE DI PRONTO SOCCORSO E DI VIGILANZA ANTINCENDIO

Io sottoscritto.....

Nato a il

in nome e per conto proprio dell'associazione.....

in qualità di responsabile della manifestazione denominata

D I C H I A R O

- 1) che per soddisfare le esigenze di sicurezza, nel corso dell'iniziativa sarà costituito un servizio di pronto soccorso e di vigilanza antincendio composto dalle persone sotto elencate che garantiranno a turno la propria reperibilità:
 - Responsabile, Sig.
 - Preposto, Sig.
- 2) le persone indicate sono in grado di portare pronto ed efficace aiuto in caso d'incendio o di altro pericolo e sono formati all'utilizzo delle apparecchiature antincendio e lotta della gestione delle procedure d'emergenza (vedi attestati allegati)
- 3) il personale è informato sui rischi prevedibili, su tutte le misure da osservare e sul comportamento da adottare in caso di emergenza
- 4) che saranno mantenuti efficienti tutti i presidi e tutti i dispositivi atti ad assicurare le necessarie condizioni di sicurezza.

Il Responsabile della manifestazione

Settala, li _____

Allego: certificati attestanti la frequenza al corso antincendio delle persone sopraelencate

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DI VIGILANZA DURANTE LA GARA SPORTIVA
(ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 285/92 - Codice della Strada)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in Via _____ n. _____
in qualità di responsabile della gara/competizione denominata _____

DICHIARO

sotto la mia responsabilità

- che, alla partenza, durante tutto il percorso e al traguardo, il regolare svolgimento della competizione sarà assicurato dalla presenza di addetti dell'organizzazione specificatamente incaricati. Tutti gli addetti alla scorta tecnica sono muniti di abilitazione di cui all'art. 9 del D.Lvo.285 del 30 aprile 1992.(solo nei casi richiesti)
- durante la gara sarà assicurata l'assistenza sanitaria di pronto soccorso con almeno un'autoambulanza al seguito;
- la competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con

Polizza n. _____ del _____
Della Società di Assicurazione _____

- non saranno arrecati danni all'estetica delle strade e dei luoghi interessati dalla gara e sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione;

di (*barrare la voce che interessa*):

- rinunciare alla scorta della Polizia Municipale;
- richiedere la scorta nella misura di n. agenti e n. veicoli.

ALLEGATA

- ricevuta del versamento della tariffa prevista in caso di scorta della Polizia Municipale
- copia dell'abilitazione di ciascun addetto alla scorta tecnica. (qualora necessario)

Settala, _____

Il Responsabile della gara

**DICHIARAZIONE PER UNICA REPLICA DI INIZIATIVA
AUTORIZZATA CON CCV ALLA PRECEDENTE EDIZIONE**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di Responsabile della
manifestazione denominata _____,

Ai sensi dell'art. 80 del T.U. Leggi P.S. (approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773 e relativo Regolamento di attuazione) e dell'articolo 20 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Richiamato l'art. 4 del D.P.R. 311/2001;

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo n. 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000),

dichiaro

- che il progetto per la realizzazione dell'*edizione di quest'anno* è lo stesso che ha ottenuto l'agibilità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza l'anno scorso
- che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei non richiedono una specifica verifica delle condizioni di sicurezza

Considerato che saranno installate le stesse strutture e/o impianti nel rispetto della normativa vigente in tema di antincendio, igiene, sanità e pubblica sicurezza, l'area manifestazione non necessita di ulteriori verifiche e/o accertamenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

mi impegno

a inoltrare, ai fini autorizzatori, tutte le dichiarazioni di **corretta installazione** delle strutture e di **conformità degli impianti** prima dell'avvio della manifestazione

Settala, _____

Il Responsabile della manifestazione

**DICHIARAZIONE PER PARTECIPAZIONE PARI O INFERIORE A 200
PERSONE ALL'INIZIATIVA**

Io sottoscritto nato a,

Residente invia.....n..... in qualità di

Responsabile della manifestazione denominata "....."

Ai sensi dell'articolo 80 del T.U. Leggi P.S. (approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773 e relativo Regolamento di attuazione) e dell'articolo 20 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo n. 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000),

dichiaro

che i locali e gli impianti utilizzati per lo svolgimento degli intrattenimenti, hanno una capienza complessiva **pari o inferiore a 200 persone** e pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 2 del D.P.R. n. 311 del 28/05/2001, non necessitano di verifiche e/o accertamenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e che le verifiche e gli accertamenti sono sostituiti dalla relazione tecnica allegata.

Allega alla presente la documentazione tecnica (in triplice copia) in sostituzione degli accertamenti e verifiche della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, costituita da relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo con la quale si attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno.

Settala, _____

Il Responsabile della manifestazione
