



## Domanda di assegnazione orti sociali comunali

### BANDO PERMANENTE

- solo Settala
- solo Caleppio
- solo Premenugo
- Settala / Caleppio / Premenugo (scelta multipla)



Il/La sottoscritto/a .....  
residente in Settala, Via.....  
Tel. abitazione.....Cellulare.....  
nato a .....il.....

#### CONSAPEVOLE

**che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000;**

#### DICHIARA

- Di avere 55anni compiuti (sia per uomini che per donne);
- Di avere 3 o più figli a carico;
- Di essere titolare di pensione di anzianità / reversibilità;
- Di essere cittadino in età pensionabile / esodati (in possesso di idonea documentazione);
- Di non possedere altro lotto di terreno coltivabile in Settala.

Firma

.....

Settala, li .....

**DICHIARO DI AVER RICEVUTO L'INFORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**

**Data**.....

**FIRMA**

.....

<b>Da trattenere da parte dell'utenza</b>
---

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016**

Il COMUNE DI SETTALA (nella persona del Sindaco pro-tempore CARLO ANDREA), in qualità di titolare (con sede in Via Verdi n. 8/c, Cap. 20090, Settala; Email - PEC: [postacertificata@cert.comune.settala.mi.it](mailto:postacertificata@cert.comune.settala.mi.it); Centralino: 02 9507591), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento per l'assegnazione degli orti sociali comunali, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Panzetti Avv. Davide - Responsabile della Protezione dei dati personali (o DPO), Email -PEC RPD: [dpo.comune.settala.mi@pec.it](mailto:dpo.comune.settala.mi@pec.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.