



COMUNE DI SETTALA  
Città Metropolitana di Milano

2021/2022

# Carta dei servizi

ASILO NIDO MARIA OTTONELLO



**Ufficio Pubblica Istruzione**  
**Comune di Settala, MI**  
02950759 290/243  
[Istruzione@comune.settala.mi.it](mailto:Istruzione@comune.settala.mi.it)  
[Istruzionedue@comune.settala.mi.it](mailto:Istruzionedue@comune.settala.mi.it)

**Asilo Nido Maria Ottonello**  
Via della Ringraziata,  
Caleppio di Settala, MI  
0295307559  
[Asilonidocomunale@comune.settala.mi.it](mailto:Asilonidocomunale@comune.settala.mi.it)

Con approvazione di D.G.C. n. 102 del 30.11.2021

## INDICE

<b>COS'È LA CARTA DEI SERVIZI?</b> .....	3
<b>L'ASILO NIDO</b> .....	4
<b>DIRITTO DI ACCESSO</b> .....	4
<b>DOMANDE ED AMMISSIONE ALLA FREQUENZA</b> .....	5
<b>PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO</b> .....	5
<b>QUALITA' ABITATIVA DELL'ASILO NIDO</b> .....	6
Gli spazi interni .....	6
Gli spazi esterni.....	7
<b>QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'ASILO NIDO</b> .....	7
Organizzazione delle sale .....	7
Modello organizzativo.....	8
Calendario.....	9
Orari di frequenza.....	9
<b>QUALITA' ED ORIENTAMENTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO</b> .....	10
Ambientamento.....	10
La giornata al Nido.....	11
<b>SERVIZI OFFERTI</b> .....	11
Servizio di refezione .....	11
Commissione mensa.....	12
Raccordo Asilo Nido -Scuola dell'Infanzia .....	12
Coordinamento pedagogico professionale.....	12
<b>QUALITA' PROFESSIONALE</b> .....	12
<b>IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE</b> .....	13
<b>COMITATO DI GESTIONE</b> .....	13
<b>LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI</b> .....	13
<b>RIFERIMENTI</b> .....	14

## COS'È LA CARTA DEI SERVIZI?

La Carta dei servizi è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'Asilo Nido. Tale documento costituisce un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi e si pone le seguenti finalità:

- fornire agli utenti informazioni chiare;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- esplicitare gli obiettivi del servizio e verificarne il raggiungimento in un'ottica di miglioramento del servizio stesso.

La Carta dei Servizi del Nido fa propri gli elementi fondamentali contenuti nel DCPM del 27-01-1994, dove sono formalmente declinati i principi a cui devono ispirarsi i servizi:

**EGUAGLIANZA** – accessibilità garantita a tutti senza distinzioni di nazionalità, religione, sesso, lingua, etnia, opinioni politiche e condizioni economiche. E' tutelato e garantito il diritto all'ambientamento e all'inclusione anche per i bambini con disabilità.

**IMPARZIALITÀ** – obiettività e imparzialità nei riguardi dell'utente.

**TRASPARENZA** – definizione di criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento e la Carta dei Servizi.

**CONTINUITÀ** – erogazione regolare e continua del servizio;

**DIRITTO DI SCELTA** – libera scelta delle offerte di servizi sul territorio (pubblico/privato);

**PARTECIPAZIONE** – diritto di accesso alle informazioni che riguardano direttamente l'utente nel pieno rispetto dei dati personali;

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** – attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale fra risorse impiegate, prestazioni erogate, risultati ottenuti e formazione permanente degli operatori a garanzia dell'efficacia delle prestazioni. L'attuazione dei principi sopra descritti è garantita dall'assunzione dei seguenti strumenti:

- adozione di standard di qualità;
- rapporti con gli utenti;
- valutazione.

## L'ASILO NIDO

L'Asilo Nido *Maria Ottonello* è un servizio di tipo diurno che accoglie le bambine e i bambini dai sei mesi ai tre anni di età, fino alla conclusione dell'anno educativo e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze.

Il Nido accoglie i bambini senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Viene pertanto offerto:

- ✓ ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa, nel quadro di una politica per la prima infanzia volta a garantire il diritto all'educazione fin dai primi anni di vita;
- ✓ ai genitori un servizio di supporto che risponda ai loro bisogni di conciliare i tempi "lavorativi" con l'organizzazione familiare e li affianchi nei compiti educativi;

Il rapporto 1:7 tra operatore socio-educativo e bambini presenti (per almeno sette ore al giorno –attività finalizzate- vedi programma e progetto educativo) è uno degli elementi che concorre a determinare la qualità del servizio, in considerazione di una serie di criteri che devono tener conto dell'orario di apertura dei servizi e del modello adottato.

Il servizio ha una gestione comunale diretta, è erogato in struttura propria con personale sia comunale che con personale esterno di Cooperativa a integrazione.

L'Asilo Nido *Maria Ottonello*, è autorizzato ad accogliere un numero massimo di 45 bambini. La Giunta Comunale, contestualmente alla formazione della graduatoria definisce la ricettività per l'anno educativo in corso.

Se presenti bambini con disabilità, in relazione alla gravità delle situazioni, alle specifiche scelte organizzative e a quanto previsto dal progetto educativo individuale del bambino, si dovrà ridurre il numero di bambini accolti o si incrementerà la dotazione di personale educativo assegnato al servizio.

## DIRITTO DI ACCESSO

- Hanno diritto di usufruire del Servizio di Asilo Nido prioritariamente le bambine e i bambini residenti nel Comune di Settala, In subordine potranno essere accolti anche utenti residenti in comuni convenzionati, e a seguire di altri comuni.
- Nel caso di inserimento al Nido di bambini con fragilità, saranno assicurati, dagli Enti preposti, adeguati interventi di assistenza.

## DOMANDE ED AMMISSIONE ALLA FREQUENZA

L'Amministrazione comunale, con un bando pubblico, pubblicato entro il mese di Aprile, apre le iscrizioni definendo, attraverso procedure trasparenti, i criteri e le modalità di accesso nonché la partecipazione degli utenti al costo del servizio (vedi Regolamento Asilo Nido comunale).

Le domande di iscrizione devono essere presentate da un genitore, o da chi ne fa le veci, in modalità on-line, secondo le indicazioni che verranno date per tempo dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e pubblicate sul sito comunale.

Si procederà alla formazione di una graduatoria secondo i criteri stabiliti nella Tabella "A" del Regolamento Comunale.

Le domande, pervenute nei termini stabiliti dall'avviso pubblico, sono oggetto di due apposite graduatorie distinte: una per il **tempo pieno** e una per il **part-time**.

Sono, infatti, offerte le seguenti opportunità di frequenza:

**Part-time:** I posti a disposizione sono, se possibile, distribuiti equamente tra le sale. L'orario di frequenza non può essere inferiore alle 15 ore settimanali.

**Tempo pieno:** con minimo nove ore di frequenza giornaliera.

**Prolungamento:** fino alle ore 17:45. Tale servizio non è contemplato per i bambini inferiori all'anno di età, si attiverà successivamente alla seconda settimana di apertura e solo al raggiungimento di dieci iscritti. È un servizio a pagamento.

Per tutte le informazioni riguardanti le graduatorie provvisorie e definitive, l'accettazione del posto, le liste d'attesa, le domande dei non residenti, nonché le procedure per i ritiri, si fa riferimento al Regolamento Comunale.

I bambini che compiranno tre anni di età dopo il 1° gennaio dell'anno educativo in corso, hanno la possibilità di frequentare il servizio fino al termine dell'anno educativo stesso.

## PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

I nuclei familiari concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio con il pagamento di una retta mensile calcolata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

Gli avvisi di pagamento saranno recapitati in allegato tramite mail e il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dal sistema di pagamento PagoPA oppure tramite SDD.:

La retta sarà composta da:

- una quota fissa stabilita col calcolo ISEE a cui verrà aggiunto il
- il costo del pasto (che per l'anno scolastico 2021-2022 è di euro 3,95) per il numero dei pasti consumati.

La quota fissa viene calcolata secondo le seguenti modalità:

**Valore ISEE 2021 fino a € 15.000,00**

quota fissa tempo pieno: € 350,00

quota fissa tempo part-time: € 210,00

**Valore ISEE 2021 superiore a € 15.000,00**

quota fissa tempo pieno: € 425,00

quota fissa tempo part-time: € 255,00

## QUALITA' ABITATIVA DELL'ASILO NIDO

Il Comune, con l'apporto delle competenze professionali e del personale socio-educativo, è responsabile della qualità dei servizi e delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza delle strutture, degli strumenti ludici e dei contenuti educativi, in rapporto alle esigenze formative di ogni bambino. Si impegna a garantire un monitoraggio periodico della qualità erogata ed un orientamento costante al miglioramento riguardo alle caratteristiche abitative, organizzative, professionali, pedagogico-educative, il rapporto con le famiglie e la sicurezza alimentare

Il Nido è situato al piano terra, gli spazi non presentano barriere architettoniche e rispettano requisiti di legge in materia di sicurezza, attestati da documentazione tecnica e controlli periodici effettuati nella struttura.

Gli ambienti dell'Asilo Nido sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti.

Le condizioni d'igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.

L'Asilo Nido si attiene alle linee guida contenute nel regolamento sanitario dell'ATS scaricabile dal sito del comune <https://www.comune.settala.mi.it/gli-uffici/asilo-nido/>

### Gli spazi interni

sono presenti spazi riservati ai bambini, agli adulti, cucina e lavanderia.

- **spazi riservati ai bambini** consentono momenti di gioco, pranzo, riposo, cambio e servizi igienici.

Vi sono spazi dedicati:

all'entrata e all'accoglienza dove si trovano gli armadietti dei bambini, una bacheca per le informazioni destinate ai genitori ed altri tipi di materiale documentario (programma delle attività, esposizione degli elaborati dei bambini, ecc.);

alle attività educative-didattiche che vengono proposte ai bambini in locali organizzati in angoli opportunamente arredati ed attrezzati (vedi progetto e programmazione);

al pranzo e alla merenda con tavolini e sedie per i più grandi che acquistano autonomia e seggioloni per i più piccoli;

al sonno, in ambienti arredati con culle o lettini e mobiletti/contenitori;

al cambio e ai servizi igienici. Le stanze da bagno sono attrezzate con mobili - fasciatoio per il cambio e con piccoli water e lavandini; in ogni bagno c'è un posto riservato al corredo di ogni bambino.

- **spazi riservati agli adulti**

zona per colloqui, riunioni di équipe e lavoro individuale o di gruppo attrezzate di pc;

spogliatoi e servizi igienici ad uso esclusivo del personale;

sala pranzo

- **La cucina**. Completamente attrezzata e dotata di un locale-dispensa per lo stoccaggio degli alimenti ed arredati secondo i criteri previsti dalla vigente normativa.

- **Lavanderia**. Tramite il servizio di lavanderia interna è assicurata l'igiene e la cura della biancheria di uso quotidiano (bavaglino, lenzuola ...) che è fornita dal Comune, così come tutto ciò che serve per l'igiene personale dei bimbi (pannolini, creme, detersivi).

## Gli spazi esterni

Il grande giardino del nido costituisce non solo l'occasione per giocare all'aperto con i giochi pre-strutturati presenti, ma anche e soprattutto opportunità di scoperta, ricerca, esplorazione e conoscenza.



## QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'ASILO NIDO

### Organizzazione delle sale

L'Asilo Nido viene suddiviso, se possibile, in gruppi omogenei in relazione all'età, allo sviluppo psicofisico del bambino, assecondando lo scambio tra i gruppi allo scopo di favorire le esigenze di socializzazione dei bambini stessi.

Gli spazi saranno suggeritori di azioni, pensieri, interpretazioni ed emozioni: saranno **funzionalmente definiti ma flessibili, adattabili e riconoscibili, comprensibili ed esteticamente curati.**

Gli spazi strutturati, più o meno differenziati per fasce di età, offrono stimoli e possibilità di esperienze importanti per lo sviluppo di tutti gli aspetti della personalità. Vi sono, infatti, spazi dedicati ad attività educative descritte nella progettazione e programmazione annuale allegate al presente documento



## Modello organizzativo

	Dalle	Alle
Gli orari sono indicativi, essendo rivolti a bambini piccoli possono subire modifiche		
ACCOGLIENZA	7.30	9.00
SPUNTINO	9.00	9.15
CAMBIO E IGIENE PERSONALE	9.15	9.30
RIPOSINO PER I PIU' PICCOLI	9.30	10.30
ATTIVITA'	9.30	11.00
PREPARAZIONE AL PRANZO	11.00	11.15
PRANZO	11.15	12.00
GIOCO LIBERO	12.00	12.30
CAMBIO E IGIENE PERSONALE	12.30	13.00
USCITA DEL PART-TIME	12.30	13.00
RIPOSO	13.00	15.00
MERENDA	15.00	15.20
CAMBIO E IGIENE PERSONALE	15.20	16.00
SALUTI E USCITA	16.00	16.30





## Calendario

Il calendario annuale delle attività educative viene stabilito tenendo conto:

- del rispetto di quanto disposto dal CCNL per tempo vigente;
- della revisione e aggiornamento dei requisiti necessari per l'esercizio degli Asili Nido, attuata da Regione Lombardia con DGR del 9 marzo 2020 n. XI/2929, dall'anno scolastico 2021/2022, i giorni d'apertura minimi che dovranno essere garantiti saranno 205.

Per i giorni eccedenti a tale periodo, di norma corrispondenti al mese di luglio o parte di esso, il servizio di asilo nido verrà attivato mantenendo i rapporti e i requisiti già esistenti durante l'anno scolastico.

Per poter razionalizzare ed ottimizzare il servizio al fine di renderlo efficace ed efficiente, è prevista un'iscrizione che conferma la frequenza durante tale periodo, entro il 31.05 dell'anno educativo in corso. Tale iscrizione potrà essere quindicinale o per l'intero periodo.

### **L'anno educativo 2021-2022 si aprirà il 6 settembre 2021.**

I giorni di chiusura saranno i seguenti:

- 07 Dicembre 2021 (Festa Patronale)
- 24 Dicembre 2021 (chiusura ore 13.00)
- 31 Dicembre 2021 (chiusura ore 13.00)
- Dal 3 al 7 Gennaio 2022 (Festività natalizie)
- Dal 15 al 18 Aprile 2022 (festività pasquali)
- 29 Luglio 2022 (chiusura ore 13.00)

## Orari di frequenza

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30. Gli orari sono così strutturati:	Dalle	Alle
ENTRATA	7.30	9.00
USCITA PART-TIME	12.30	13.00
USCITA FULL - TIME	16.00	16.30
PROLUNGAMENTO (sui iscrizione e al raggiungimento di 10 iscritti)	16.30	17.45

## QUALITA' ED ORIENTAMENTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO

Il comune di Settala, da quest'anno, a seguito di un nuovo contratto, ha affidato alla Cooperativa il Segno con sede a Tribiano, il coordinamento di tutto il personale educativo ed ausiliario, la realizzazione del progetto educativo e la programmazione annuale da redigere di concerto con gli operatori socio-educativi comunali e della Cooperativa stessa.

Il progetto educativo del Nido è finalizzato alla costruzione dell'**autonomia**, delle **competenze** e dell'**identità** del bambino e si definisce attraverso:

La **PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA**, che definisce i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, realizzando le finalità del progetto educativo con percorsi che riguarderanno diversi contesti di esperienza: psicomotori, grafico- pittoriche , di gioco, di finzione, di assunzione di ruoli e di narrazione.

Uno **SPAZIO** in grado di offrire al bambino opportunità di gioco, di scoperta, di ricerca e di socializzazione. Gli spazi e i materiali sono organizzati per permettere ai piccoli di muoversi in modo autonomo e di sperimentare attivamente le proprie competenze.

L'**OSSERVAZIONE** dei processi di interazione e di apprendimento attraverso le tavole di Kuno Beller e note osservative durante le attività.

La **DOCUMENTAZIONE** con l'ausilio di foto e di diari personali.

La **VERIFICA** dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prescelti nei collettivi mensili.

L'educatore lavora in equipe per garantire il monitoraggio, la verifica del proprio agire educativo e per concordare le strategie d'ascolto e collaborazione con le famiglie.

Si avvale di strumenti professionali quali l'osservazione, la documentazione, e la lettura di testi specifici.

### Ambientamento

Per garantire al bambino un'integrazione il più possibile serena, è importante limitare al massimo lo stato d'ansia causato dalla separazione dalle figure familiari e dal contesto di una vita abituale; risulta necessario fargli trovare, in questo nuovo ambiente, punti di riferimento sul piano affettivo e sicurezze precise.

E' proprio all'interno di una relazione affettiva privilegiata e stabile che nascono e si fortificano nel bambino i sentimenti di sicurezza che sono alla base di una personalità equilibrata.

Durante la prima fase dell'ambientamento, il bambino avrà la possibilità insieme al genitore di vivere i momenti della giornata, instaurare un rapporto di fiducia con gli altri bambini e con le educatrici. La presenza di un genitore in questa fase permette al bambino di non sentirsi solo in un ambiente estraneo e di acquisire fiducia verso tutto ciò che è nuovo.

L'ambientamento viene proposto a piccoli gruppi per permettere ai genitori e ai bambini di vivere questa esperienza come un momento di socializzazione e di condivisione. Conclusa la fase

dell'ambientamento una frequenza regolare e continuativa è la premessa per assicurare una buona esperienza educativa.

### **La giornata al Nido**

La giornata dei bambini al Nido è composta da vari momenti che si alternano, molti dei quali costituiscono la routine come il pasto, il cambio, il sonno, l'accoglienza e l'uscita.

Tutti i momenti della giornata al Nido in realtà diventano occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco..

Molta attenzione viene data alle proposte e ai materiali di gioco da offrire ai bambini per aiutarli a costruire le proprie competenze all'interno di relazioni significative con gli adulti e nel gruppo dei pari.

Il progetto educativo A.S. 2021-2022 e la programmazione educativa (allegati al presente documento) verrà presentato alle famiglie, durante l'incontro organizzato presso l'Asilo Nido, in data 24.11.2021



## **SERVIZI OFFERTI**

Presso l'Asilo Nido vengono garantiti con personale qualificato il servizio socio- educativo, la preparazione dei pasti, il servizio di pulizia degli ambienti e di lavanderia ed il servizio di coordinamento psicopedagogico.

### **Servizio di refezione**

Il comune di Settala ha affidato la gestione del servizio alla ditta Ser Car Spa di Alzano Lombardo che adotta il piano di autocontrollo (HACCP) previsto dalla norma e le misure igieniche conseguenti.

Il menù, definito seguendo le linee guida Nazionali (LARN) e Regionali, è organizzato su quattro settimane con periodicità stagionale (invernale, da ottobre a metà aprile ed estivo, da metà aprile a fine settembre).

I menù sono discussi ed adottati, nel rispetto di quanto sopra, dalla Commissione mensa. In presenza di particolari e documentate esigenze di salute, etiche o religiose sono previste diete differenziate.

La preparazione dei primi piatti avviene direttamente presso la cucina dell'Asilo Nido da personale qualificato, mentre i secondi, le verdure e il brodo, vengono cucinati presso il Centro Cottura di via Verdi 8 Settala e trasportati all'Asilo Nido.

Lo svezzamento è una fase molto delicata, l'introduzione di nuovi alimenti viene effettuata con molta cautela creando una rete stretta tra famiglie, educatori e personale della ditta.

#### Commissione mensa

La commissione mensa di cui fa parte anche il rappresentante dei genitori dell'Asilo Nido ( vedi composizione e nomina da art. 2 del "Regolamento Commissione mensa comunale"), ha funzioni consuntive, propositive e di controllo secondo quanto previsto all'art. 4 del sopra citato Regolamento, scaricabile dal sito comunale.

#### Raccordo Asilo Nido -Scuola dell'Infanzia

il progetto continuità si articola in due fasi:

incontro tra le educatrici del Nido e della Scuola dell'Infanzia per condividere la conoscenza dei bambini

compilazione di una scheda che racconti il bambino e le sue peculiarità

#### Coordinamento pedagogico professionale

Il coordinamento di tutto il personale del nido è affidato all'aggiudicatario ed è svolto da una figura anche esterna per un minimo di otto ore mensili al fine di definire un unico indirizzo tecnico.

## **QUALITA' PROFESSIONALE**

Le Educatrici operano secondo una programmazione educativa discussa e concordata collegialmente e portata a conoscenza delle famiglie nei vari momenti d'incontro.

Il piano di lavoro indica attraverso quali atteggiamenti e proposte educative pratiche si intende operare per le finalità generali e gli obiettivi specifici. Periodicamente l'equipe di lavoro si avvale della presenza di esperti del settore psico-pedagogico per momenti di formazione e/o aggiornamento, verifica e studio, per un minimo di 20 ore annuali per il personale educativo e di almeno 40 ore per il Coordinatore/Educatore .

Mensilmente il gruppo degli operatori si riunisce per programmare e verificare aspetti organizzativi ed interventi educativi proposti per ridefinirli o ampliarli.

Il rapporto operatore socio-educativo/bambino, è di 1/7 nelle sette ore funzionali e può arrivare a 1/10 nelle due ore non funzionali (vedi programma e progetto educativo).

Cuoca addetta alla cucina a cui spetta il controllo della quantità e qualità della merce, la preparazione dei pasti presso il Centro Cottura di via Verdi, e di un aiuto cuoca che opera presso l'asilo nido (vedi paragrafo "refezione" )

Personale addetto ai servizi addette alla pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni degli edifici, la pulizia ed il riordino della biancheria in dotazione al nido e coadiuvare, in caso di necessità, il personale educativo nei compiti di sorveglianza dei bambini

## IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

Perché l'esperienza al Nido sia serena, è necessaria una sana relazione anche tra famiglie ed educatori basata sul confronto, sulla fiducia reciproca, sulla partecipazione e il coinvolgimento di entrambe le parti.

Vengono, pertanto offerti alcuni momenti importanti:

- **Colloquio iniziale:** precede l'inserimento del bambino ed è fondamentale per conoscere le sue abitudini alimentari, relazionali, per rassicurare le famiglie e trovare un punto d'incontro sulle necessità e le abitudini familiari e le regole ed abitudini del Nido (orari, ritmi sveglia-sonno-pranzo ...)
- **Condivisone:** durante l'ambientamento il gruppo dei genitori vive un momento di confronto che consente di rallentare la tensione legata al distacco, condividere le emozioni, e le preoccupazioni con altri genitori che vivono la stessa esperienza e possono essere da stimolo e da supporto.
- **Colloqui su richiesta dei genitori durante tutto il periodo di frequenza:** per un confronto sul vissuto del bambino, delle famiglie e delle educatrici, per una verifica del raggiungimento degli obiettivi educativi ed eventuali riflessioni su criticità e aspetti da potenziare.
- **Scambi di consegne giornaliere casa-nido e nido-casa:** per garantire omogeneità educativa e di interventi.
- **Serate a tema:** incontri con figure professionali per affrontare argomenti educativi (proposti anche dalle stesse famiglie) per un confronto costruttivo e di condivisione con le altre famiglie.
- **Riunioni di sala:** le educatrici di riferimento presentano gli obiettivi della programmazione che hanno elaborato per il gruppo di bambini. Il gruppo ristretto è più favorevole per il confronto, favorendo anche l'ampliamento della rete relazionale soprattutto di quelle famiglie che vivono in modo isolato l'esperienza dell'essere genitori.
- **Serate di lavoro:** momenti importantissimi per creare rete tra le famiglie e le educatrici, e tra famiglie stesse.
- **Partecipazione al Comitato di gestione:** nei primi mesi di ogni anno scolastico viene eletto, tra tutti i genitori dei bambini iscritti, un rappresentante per sala, che sarà portavoce di eventuali problematiche di tipo educativo e/o organizzativo.

## COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione si occupa del funzionamento complessivo del Nido. A tale scopo promuove incontri con le famiglie, con gli operatori socio-sanitari e le forze democratiche. Formula osservazioni e proposte da sottoporre al Settore competente.

## LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare la qualità del servizio dal punto di vista delle prestazioni e degli interventi, attua sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Questa rilevazione, che verte sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, viene effettuata annualmente mediante questionari opportunamente predisposti rivolti ai genitori e al personale.

## RIFERIMENTI

L'Asilo Nido comunale "Maria Ottonello" fa capo al Settore Pubblica Istruzione e Cultura del Comune di Settala (C.F. 83503490159), via Verdi 8C

**Dirigente del Settore:** Dott. Zacchetti Pierluigi



02950759 277



cultura@comune.settala.mi.it

**Referenti Ufficio Pubblica Istruzione:** Vezzoli Mariasara e Dott. Cadamosti Roberto



02950759 290/243



istruzione@comune.settala.mi.it – istruzionedue@comune.settala.mi.it

Asilo nido "Maria Ottonello, via della Ringraziata – Caleppio di Settala- (C.F. 83503490159)

**Referenti/Coordinatrici:** Livrè Silvia e Villa Rosaria



0295307559



asilonidocomuale@comune.settala.mi.it

**WEB** Sito del Comune: <https://www.comune.settala.mi.it/gli-uffici/asilo-nido/>

Il sito è attentamente aggiornato con tutta la documentazione inerente l'Asilo Nido .