



COMUNE DI SETTALA

Città Metropolitana di Milano

2025-2026

# Carta dei servizi

ASILO NIDO "MARIA OTTONELLO"



**Ufficio Pubblica Istruzione**

**Comune di Settala, MI**

02950759 290/243

[Istruzione@comune.settala.mi.it](mailto:Istruzione@comune.settala.mi.it)

[Istruzionedue@comune.settala.mi.it](mailto:Istruzionedue@comune.settala.mi.it)

**Asilo Nido Maria Ottonello**

Via della Ringraziata,

Caleppio di Settala, MI

0295307559

[Asilonidocomunale@comune.settala.mi.it](mailto:Asilonidocomunale@comune.settala.mi.it)

D.G.C. n. 102 del 30.11.2021

## INDICE

<b>COS'È LA CARTA DEI SERVIZI?</b> .....	3
<b>L'ASILO NIDO</b> .....	4
<b>DIRITTO DI ACCESSO</b> .....	4
<b>DOMANDE ED AMMISSIONE ALLA FREQUENZA</b> .....	5
<b>PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO</b> .....	5
<b>QUALITA' ABITATIVA DELL'ASILO NIDO</b> .....	6
<b>Gli spazi interni</b> .....	6
<b>Gli spazi esterni</b> .....	7
<b>QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'ASILO NIDO</b> .....	7
<b>Organizzazione delle sale</b> .....	7
<b>Modello organizzativo</b> .....	8
<b>Calendario</b> .....	9
<b>Orari di frequenza</b> .....	9
<b>QUALITA' ED ORIENTAMENTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO</b> .....	10
<b>Ambientamento</b> .....	10
<b>La giornata al Nido</b> .....	11
<b>SERVIZI OFFERTI</b> .....	11
<b>Servizio di refezione</b> .....	11
<b>Commissione mensa</b> .....	12
<b>Raccordo Asilo Nido -Scuola dell'Infanzia</b> .....	12
<b>Coordinamento pedagogico professionale</b> .....	12
<b>QUALITA' PROFESSIONALE</b> .....	12
<b>IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE</b> .....	13
<b>COMITATO DI GESTIONE</b> .....	13
<b>LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI</b> .....	14
<b>RIFERIMENTI</b> .....	14

## COS'È LA CARTA DEI SERVIZI?

La Carta dei servizi è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'Asilo Nido. Tale documento costituisce un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi e si pone le seguenti finalità:

- fornire agli utenti informazioni chiare;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- esplicitare gli obiettivi del servizio e verificarne il raggiungimento in un'ottica di miglioramento del servizio stesso.

La Carta dei Servizi del Nido fa propri gli elementi fondamentali contenuti nel DCPM del 27-01- 1994, dove sono formalmente declinati i principi a cui devono ispirarsi i servizi:

**EGUAGLIANZA** – accessibilità garantita a tutti senza distinzioni di nazionalità, religione, sesso, lingua, etnia, opinioni politiche e condizioni economiche. E' tutelato e garantito il diritto all'ambientamento e all'inclusione anche per i bambini con disabilità.

**IMPARZIALITÀ** – obiettività e imparzialità nei riguardi dell'utente.

**TRASPARENZA** – definizione di criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento e la Carta dei Servizi.

**CONTINUITÀ** – erogazione regolare e continua del servizio;

**DIRITTO DI SCELTA** – libera scelta delle offerte di servizi sul territorio (pubblico/privato);

**PARTECIPAZIONE** – diritto di accesso alle informazioni che riguardano direttamente l'utente nel pieno rispetto dei dati personali;

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** – attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale fra risorse impiegate, prestazioni erogate, risultati ottenuti e formazione permanente degli operatori a garanzia dell'efficacia delle prestazioni. L'attuazione dei principi sopra descritti è garantita dall'assunzione dei seguenti strumenti:

- adozione di standard di qualità;
- rapporti con gli utenti;
- valutazione.

## L'ASILO NIDO

L'Asilo Nido *Maria Ottonello* è un servizio di tipo diurno che accoglie le bambine e i bambini dai sei mesi ai tre anni di età, fino alla conclusione dell'anno educativo e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze.

Il Nido accoglie i minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Viene pertanto offerto:

- ✓ ai bambini e alle bambine un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa, nel quadro di una politica per la prima infanzia volta a garantire il diritto all'educazione fin dai primi anni di vita;
- ✓ ai genitori un servizio di supporto che risponda ai loro bisogni di conciliare i tempi "lavorativi" con l'organizzazione familiare e li affianchi nei compiti educativi;

Il rapporto 1:7 tra operatore socio-educativo e bambini presenti (per almeno sette ore al giorno –attività finalizzate- vedi programma e progetto educativo) è uno degli elementi che concorre a determinare la qualità del servizio, in considerazione di una serie di criteri che devono tener conto dell'orario di apertura dei servizi e del modello adottato.

Per l'Anno Educativo 2025-2026, nelle sale a tempo pieno giornalmente ci saranno 7 ore finalizzate (dalle ore 09.00 alle ore 13.30 e dalle 14.00 alle 16.30) e due ore non finalizzate (7.30-9.00 e 13.30-14.00). Nella sala con frequenza part-time, l'intero orario prevede attività finalizzate.

Il servizio ha una gestione comunale diretta, è erogato in struttura propria con personale sia comunale che con personale esterno di Cooperativa a integrazione.

L'Asilo Nido Maria Ottonello, è autorizzato ad accogliere un numero massimo di 45 bambini/e. La Giunta Comunale, contestualmente alla formazione della graduatoria definisce la ricettività per l'anno educativo in corso.

## DIRITTO DI ACCESSO

- Hanno diritto di usufruire del Servizio di Asilo Nido prioritariamente le bambine e i bambini residenti nel Comune di Settala, in subordine potranno essere accolti anche utenti residenti in comuni convenzionati, e a seguire di altri comuni.
- Nel caso di inserimento al Nido di bambini/e con fragilità, saranno assicurati, dagli Enti preposti, adeguati interventi di assistenza.

## DOMANDE ED AMMISSIONE ALLA FREQUENZA

L'Amministrazione comunale, con un bando pubblico entro il mese di Aprile, apre le iscrizioni definendo, attraverso procedure trasparenti, i criteri e le modalità di accesso nonché la partecipazione degli utenti al costo del servizio (vedi Regolamento Asilo Nido comunale).

Le domande di iscrizione devono essere presentate da un genitore/tutor, in modalità on-line, secondo le indicazioni che verranno date per tempo dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e pubblicate sul sito comunale.

Si procederà alla formazione di una graduatoria secondo i criteri stabiliti nella Tabella "A" del Regolamento Comunale.

Le domande, pervenute nei termini stabiliti dall'avviso pubblico, costituiranno di norma le sale:

- **medio-piccoli tempo pieno** in ordine al punteggio attribuito.
- **grandi tempo pieno** in ordine al punteggio attribuito
- **Part-time** per la frequenza part-time verrà formata un'unica sala in ordine al punteggio attribuito.

Sono, infatti, offerte le seguenti opportunità di frequenza:

**Part-time:** I posti a disposizione per l'A.S. 2025-2026 sono 8 e costituiscono la formazione di una sala. L'orario di frequenza non può essere inferiore alle 15 ore settimanali.

**Tempo pieno:** con minimo nove ore di frequenza giornaliera.

**Prolungamento:** fino alle ore 17:45. Tale servizio non è contemplato per i/le bambini/e inferiori all'anno di età e si attiverà con un minimo di 10 utenti dopo la prima settimana di apertura. La Giunta comunale ogni anno, con il provvedimento relativo all'approvazione dei "servizi pubblici a domanda anche individuale", definisce i costi e ed eventualmente modifica il n° minimo di utenti, di cui sopra, occorrente per l'attivazione del servizio di prolungamento.

Per tutte le informazioni riguardanti le graduatorie provvisorie e definitive, l'accettazione del posto, le liste d'attesa, le domande dei non residenti, nonché le procedure per i ritiri, si fa riferimento al Regolamento Comunale.

I/le bambini/e che compiranno tre anni di età dopo il 1° gennaio dell'anno educativo in corso, hanno la possibilità di frequentare il servizio fino al termine dell'anno educativo stesso.

## PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

I nuclei familiari concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio con il pagamento di una retta mensile calcolata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

La quota base dei non residenti è definita annualmente dalla Giunta comunale e non è vincolata all'attestazione Isee.

Le famiglie non residenti vengono automaticamente inserite nella fascia massima.

Gli avvisi di pagamento saranno recapitati in allegato tramite mail e il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dal sistema di pagamento PagoPA oppure tramite SDD:

La retta sarà composta da:

- una quota fissa stabilita col calcolo ISEE a cui verrà aggiunto il
- il costo del pasto che per l'A.S. 2025/2026 come da D.G. 96 del 31.10.2024 è di Euro 4.75 per ogni pasto consumato.

La quota fissa viene calcolata secondo le seguenti modalità:

**PER I RESIDENTI:**

**Valore ISEE 2025 fino a € 15.000,00**

quota fissa tempo pieno: € 373,00

quota fissa tempo part-time: € 272,00

**Valore ISEE 2024 da € 15.001 a 25.000**

quota fissa tempo pieno: € 453,00

quota fissa tempo part-time: € 272,00

**Valore ISEE 2025 superiore a 25.001**

quota fissa tempo pieno: € 475,00

quota fissa tempo part-time: € 285,00

**PER I NON RESIDENTI:**

quota fissa tempo pieno: € 600,00

quota fissa tempo part-time: € 370,00

## QUALITA' ABITATIVA DELL'ASILO NIDO

Il Comune, con l'apporto delle competenze professionali e del personale socio-educativo, è responsabile della qualità dei servizi e delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza delle strutture, degli strumenti ludici e dei contenuti educativi, in rapporto alle esigenze formative di ogni bambino/a. Si impegna a garantire un monitoraggio periodico della qualità erogata ed un orientamento costante al miglioramento riguardo alle caratteristiche abitative, organizzative, professionali, pedagogico-educative, il rapporto con le famiglie e la sicurezza alimentare.

Il Nido è situato al piano terra, gli spazi non presentano barriere architettoniche e rispettano requisiti di legge in materia di sicurezza, attestati da documentazione tecnica e controlli periodici effettuati nella struttura.

Gli ambienti dell'Asilo Nido sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti.

Le condizioni d'igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini/e e per il personale.

L'Asilo Nido si attiene alle linee guida contenute nel regolamento sanitario dell'ATS scaricabile dal sito del comune <https://www.comune.settala.mi.it/qli-uffici/asilo-nido/>

### Gli spazi interni

sono presenti spazi riservati ai bambini, agli adulti, cucina e lavanderia.

- **spazi riservati ai bambini e alle bambine** consentono momenti di gioco, pranzo, riposo, cambio e servizi igienici.

Vi sono spazi dedicati:

all'entrata e all'accoglienza dove si trovano gli armadietti, una bacheca per le informazioni destinate ai genitori ed altri tipi di materiale documentario (programma delle attività, esposizione degli elaborati, ecc.);

alle attività educative-didattiche che vengono proposte in locali organizzati in angoli opportunamente arredati ed attrezzati (vedi progetto e programmazione);

al pranzo e alla merenda con tavolini e sedie per i più grandi che acquistano autonomia e seggioloni per i più piccoli;

al sonno, in ambienti arredati con culle o lettini e mobiletti/contenitori;

al cambio e ai servizi igienici. Le stanze da bagno sono attrezzate con mobili - fasciatoio per il cambio e con piccoli

water e lavandini; in ogni bagno c'è un posto riservato al corredo di ogni bambino/a.

- **spazi riservati agli adulti**

zona per colloqui, riunioni di équipe e lavoro individuale o di gruppo attrezzate di pc;

spogliatoi e servizi igienici ad uso esclusivo del personale;

sala pranzo

- **La cucina.** Completamente attrezzata e dotata di un locale-dispensa per lo stoccaggio degli alimenti ed arredati secondo i criteri previsti dalla vigente normativa.

- **Lavanderia.** Tramite il servizio di lavanderia interna è assicurata l'igiene e la cura della biancheria di uso quotidiano (bavaglino, lenzuola ...) che è fornita dal Comune, così come tutto ciò che serve per l'igiene personale dei bimbi e delle bimbe (pannolini, creme, detergenti).

### Gli spazi esterni

Il grande giardino del nido costituisce non solo l'occasione per giocare all'aperto con i giochi pre-strutturati presenti, ma anche e soprattutto opportunità di scoperta, ricerca, esplorazione e conoscenza.



## QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'ASILO NIDO

### Organizzazione delle sale

L'Asilo Nido viene suddiviso, se possibile, in gruppi omogenei in relazione all'età, allo sviluppo psicofisico del bambino e delle bambine o al tempo di frequenza al nido, assecondando lo scambio tra i gruppi allo scopo di favorire le esigenze di socializzazione degli stessi.

Gli spazi saranno suggeritori di azioni, pensieri, interpretazioni ed emozioni: saranno funzionalmente definiti ma flessibili, adattabili e riconoscibili, comprensibili ed esteticamente curati.



Gli spazi strutturati, più o meno differenziati per fasce di età, offrono stimoli e possibilità di esperienze importanti per lo sviluppo di tutti gli aspetti della personalità. Vi sono, infatti, spazi dedicati ad attività educative descritte nella progettazione e programmazione annuale allegate al presente documento.

#### Modello organizzativo

Gli orari sono indicativi, essendo rivolti a bambini e alle bambine piccoli/e possono subire modifiche	Dalle	Alle
ACCOGLIENZA	7.30	9.00
SPUNTINO	9.00	9.15
CAMBIO E IGIENE PERSONALE	9.15	9.30
RIPOSINO PER I PIU' PICCOLI	9.30	10.30
ATTIVITA'	9.30	11.00
PREPARAZIONE AL PRANZO	11.00	11.15
PRANZO	11.15	12.00
GIOCO LIBERO	12.00	12.30
CAMBIO E IGIENE PERSONALE	12.30	13.00
USCITA DEL PART-TIME	12.30	13.00
RIPOSO	13.00	15.00
MERENDA	15.00	15.20
CAMBIO E IGIENE PERSONALE	15.20	16.00
SALUTI E USCITA	16.00	16.30



## Calendario

Il calendario annuale delle attività educative viene stabilito tenendo conto:

- del rispetto di quanto disposto dal CCNL per tempo vigente;
- della revisione e aggiornamento dei requisiti necessari per l'esercizio degli Asili Nido, attuata da Regione Lombardia con DGR del 9 marzo 2020 n. XI/2929, dovranno essere garantiti 205 giorni d'apertura minimi.

Per l'anno 2025-2026 i 205 giorni di apertura scadono **venerdì 3 luglio 2026** (fino a tale data il nido è gestito, anche per i pagamenti, come per l'intero anno scolastico). Come da Regolamento Comunale dell'Asilo Nido: "Per i giorni eccedenti a tale periodo, di norma corrispondenti al mese di luglio o parte di esso, il servizio di asilo nido verrà attivato mantenendo i rapporti e i requisiti già esistenti durante l'anno scolastico".

Chi intendesse utilizzare l'asilo nido dal 06 al 31 luglio 2026, al fine di razionalizzare ed ottimizzare il servizio al fine di renderlo efficace ed efficiente, è prevista un'iscrizione entro il 31.05 dell'anno educativo in corso. Tale iscrizione potrà essere quindicinale o per l'intero periodo.

Le domande pervenute oltre tale termine, verranno accolte compatibilmente con i posti a disposizione, l'organizzazione del servizio e le risorse disponibili. Ad iscrizione avvenuta, l'eventuale ritiro dal servizio dovrà essere comunicata all'ufficio competente entro e non oltre il 20 giugno. Oltre tale data il costo della quota base sarà comunque addebitata al 50% (cinquanta per cento). Per i beneficiari di Nidi Gratis si precisa che in caso di non frequenza, Regione Lombardia non erogherà l'importo corrispondente al periodo in oggetto.

### **Anno Educativo 2025-2026: dal 1 settembre 2025 al 31 Luglio 2026.**

I giorni di chiusura saranno i seguenti:

- 24-29-30-31 Dicembre 2025 (Festività natalizie)
- 02 - 05 Gennaio 2026 (festività natalizie)
- 03 Aprile 2026 (festività pasquali)
- 01 Giugno 2026 (festività ponte)

## Orari di frequenza

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30. Gli orari sono così strutturati:	Dalle	Alle
ENTRATA	7.30	9.00
USCITA PART-TIME	12.30	13.00
USCITA FULL - TIME	16.00	16.30
PROLUNGAMENTO (sui iscrizione e al raggiungimento di 10 iscritti)	16.30	17.45

## QUALITA' ED ORIENTAMENTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO

Il Comune di Settala, ha affidato alla Cooperativa il Segno con sede a Tribiano, il coordinamento di tutto il personale educativo ed ausiliario, la realizzazione del progetto educativo e la programmazione annuale da redigere di concerto con gli operatori socio-educativi comunali e della Cooperativa stessa.

Il progetto educativo del Nido è finalizzato alla costruzione dell'**autonomia**, delle **competenze** e dell'**identità** del bambino e della bambina e si definisce attraverso:

La **PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA**, che definisce i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, realizzando le finalità del progetto educativo con percorsi che riguarderanno diversi contesti di esperienza: psicomotori, grafico- pittoriche, di gioco, di finzione, di assunzione di ruoli e di narrazione.

Lo **SPAZIO** in grado di offrire al bambino opportunità di gioco, di scoperta, di ricerca e di socializzazione. Gli spazi e i materiali sono organizzati per permettere ai piccoli di muoversi in modo autonomo e di sperimentare attivamente le proprie competenze.

L'**OSSERVAZIONE** dei processi di interazione e di apprendimento attraverso le tavole di Kuno Beller e note osservative durante le attività.

La **DOCUMENTAZIONE** con l'ausilio di foto e di diari personali.

La **VERIFICA** dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prescelti nei collettivi mensili.

L'educatore o l'educatrice lavora in equipe per garantire il monitoraggio, la verifica del proprio agire educativo e per concordare le strategie d'ascolto e collaborazione con le famiglie.

Si avvale di strumenti professionali quali l'osservazione, la documentazione, e la lettura di testi specifici.

### Ambientamento

Per garantire al bambino e alla bambina un'integrazione il più possibile serena, è importante limitare al massimo lo stato d'ansia causato dalla separazione dalle figure familiari e dal contesto di una vita abituale; risulta necessario fargli trovare, in questo nuovo ambiente, punti di riferimento sul piano affettivo e sicurezze precise.

E' proprio all'interno di una relazione affettiva privilegiata e stabile che nascono e si fortificano i sentimenti di sicurezza che sono alla base di una personalità equilibrata.

Durante la prima fase dell'ambientamento, il minore avrà la possibilità insieme al genitore di vivere i momenti della giornata, instaurare un rapporto di fiducia con gli altri bambini/e e con il personale educativo. La presenza di un genitore in questa fase permette al bambino di non sentirsi solo in un ambiente estraneo e di acquisire fiducia verso tutto ciò che è nuovo.

L'ambientamento viene proposto a piccoli gruppi per permettere ai genitori e ai bambini/e di vivere questa esperienza come un momento di socializzazione e di condivisione. Conclusa la fase

dell'ambientamento una frequenza regolare e continuativa è la premessa per assicurare una buona esperienza educativa.

### **La giornata al Nido**

La giornata dei bambini al Nido è composta da vari momenti che si alternano, molti dei quali costituiscono la routine come il pasto, il cambio, il sonno, l'accoglienza e l'uscita.

Tutti i momenti della giornata al Nido in realtà diventano occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco.

Molta attenzione viene data alle proposte e ai materiali di gioco da offrire per aiutare i bambine e le bambine a costruire competenze all'interno di relazioni significative con gli adulti e nei gruppi dei pari.

Il progetto educativo A.S. 2025-2026 e la programmazione educativa (allegati al presente documento) verranno presentati alle famiglie, durante l'incontro organizzato presso l'Asilo Nido, in data 03 settembre 2025 (Il verbale sarà agli atti presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune e presso l'Asilo nido).



## **SERVIZI OFFERTI**

Presso l'Asilo Nido vengono garantiti con personale qualificato il servizio socio- educativo, la preparazione dei pasti, il servizio di pulizia degli ambienti e di lavanderia ed il servizio di coordinamento psicopedagogico.

### Servizio di refezione

Il Comune di Settala ha affidato la gestione del servizio alla ditta Ser Car Spa di Alzano Lombardo che adotta il piano di autocontrollo (HACCP) previsto dalla norma e le misure igieniche conseguenti.

Il menù, definito seguendo le linee guida Nazionali (LARN) e Regionali, è organizzato su quattro

settimane con periodicità stagionale (invernale, da ottobre a metà aprile ed estivo, da metà aprile a fine settembre).

I menù sono discussi ed adottati, nel rispetto di quanto sopra, dalla Commissione mensa.

In presenza di particolari e documentate esigenze di salute, etiche o religiose sono previste diete differenziate.

La preparazione dei primi piatti avviene direttamente presso la cucina dell'Asilo Nido da personale qualificato, mentre i secondi, le verdure e il brodo, vengono cucinati presso il Centro Cottura di via Verdi 8 Settala e trasportati all'Asilo Nido.

Lo svezzamento è una fase molto delicata, l'introduzione di nuovi alimenti viene effettuata con molta cautela creando una rete stretta tra famiglie, educatori/educatrici e personale della ditta.

#### [Commissione mensa](#)

La commissione mensa di cui fa parte anche il rappresentante dei genitori dell'Asilo Nido ( vedi composizione e nomina da art. 2 del "Regolamento Commissione mensa comunale"), ha funzioni consuntive, propositive e di controllo secondo quanto previsto all'art. 4 del sopra citato Regolamento, scaricabile dal sito comunale.

#### [Raccordo Asilo Nido -Scuola dell'Infanzia](#)

Il progetto continuità si articola in due fasi:

- incontro tra le educatrici del Nido e della Scuola dell'Infanzia per condividere la conoscenza dei bambini/e
- compilazione di una scheda che racconti il minore e le sue peculiarità

#### [Coordinamento pedagogico professionale](#)

Il coordinamento di tutto il personale del nido è affidato all'aggiudicatario ed è svolto da una figura anche esterna per un minimo di otto ore mensili al fine di definire un unico indirizzo tecnico.

## **QUALITA' PROFESSIONALE**

[Il Personale educativo](#) operano secondo una programmazione educativa discussa e concordata collegialmente e portata a conoscenza delle famiglie nei vari momenti d'incontro.

Il piano di lavoro indica attraverso quali atteggiamenti e proposte educative pratiche si intende operare per le finalità generali e gli obiettivi specifici. Periodicamente l'equipe di lavoro si avvale della presenza di esperti del settore psico-pedagogico per momenti di formazione e/o aggiornamento, verifica e studio, per un minimo di 20 ore annuali per il personale educativo e di almeno 40 ore per il Coordinatore/Educatore.

Mensilmente il gruppo degli operatori si riunisce per programmare e verificare aspetti organizzativi ed interventi educativi proposti per ridefinirli o ampliarli.

Il rapporto operatore socio-educativo e bambino/a, è di 1/7 nelle sette ore finalizzate e può arrivare a 1/10 nelle due ore non finalizzate (vedi programma e progetto educativo).

[Cuoco/a](#) addetta alla cucina a cui spetta il controllo della quantità e qualità della merce, la preparazione dei pasti presso il Centro Cottura di via Verdi, e di un aiuto cuoco/a che opera presso l'asilo nido (vedi paragrafo "refezione" )

**Personale addetto ai servizi** addetto alla pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni degli edifici, la pulizia ed il riordino della biancheria in dotazione al nido e coadiuvare, in caso di necessità, il personale educativo nei compiti di sorveglianza dei bambini e delle bambine.

## IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

Perché l'esperienza al Nido sia serena, è necessaria una sana relazione anche tra famiglie e personale educativo basata sul confronto, sulla fiducia reciproca, sulla partecipazione e il coinvolgimento di entrambe le parti.

Vengono, pertanto offerti alcuni momenti importanti:

- **Colloquio iniziale:** precede l'inserimento ed è fondamentale per conoscere le sue abitudini alimentari, relazionali, per rassicurare le famiglie e trovare un punto d'incontro sulle necessità e le abitudini familiari e le regole ed abitudini del Nido (orari, ritmi sveglia- sonno-pranzo ...)
- **Condivisone:** durante l'ambientamento il gruppo dei genitori vive un momento di confronto che consente di rallentare la tensione legata al distacco, condividere le emozioni, e le preoccupazioni con altri genitori che vivono la stessa esperienza e possono essere da stimolo e da supporto.
- **Colloqui su richiesta dei genitori durante tutto il periodo di frequenza:** per un confronto sul vissuto del bambino/a, delle famiglie e delle educatrici, per una verifica del raggiungimento degli obiettivi educativi ed eventuali riflessioni su criticità e aspetti da potenziare.
- **Scambi di consegne giornaliere casa-nido e nido-casa:** per garantire omogeneità educativa e di interventi.
- **Serate a tema:** incontri con figure professionali per affrontare argomenti educativi (proposti anche dalle stesse famiglie) per un confronto costruttivo e di condivisione con le altre famiglie.
- **Riunioni di sala:** il personale educativo di riferimento presenta gli obiettivi della programmazione che hanno elaborato per il gruppo di bambini/e. Il gruppo ristretto è più favorevole per il confronto, favorendo anche l'ampliamento della rete relazionale soprattutto di quelle famiglie che vivono in modo isolato l'esperienza dell'essere genitori.
- **Serate di lavoro:** momenti importantissimi per creare rete tra le famiglie e personale, e tra famiglie stesse.
- **Partecipazione al Comitato di gestione:** nei primi mesi di ogni anno scolastico viene eletto, tra tutti i genitori dei bambini/e iscritti/e, un rappresentante per sala, che sarà portavoce di eventuali problematiche di tipo educativo e/o organizzativo.

## COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione si occupa del funzionamento complessivo del Nido. A tale scopo promuove incontri con le famiglie, con gli operatori socio-sanitari e le forze democratiche. Formula osservazioni e proposte da sottoporre al Settore competente.


## LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare la qualità del servizio dal punto di vista delle prestazioni e degli interventi, attua sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza. Questa rilevazione, che verte sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, viene effettuata annualmente mediante questionari opportunamente predisposti rivolti ai genitori e al personale.

## RIFERIMENTI


L'Asilo Nido comunale "Maria Ottonello" fa capo al Settore Pubblica Istruzione e Cultura del Comune di Settala (C.F. 83503490159), via Verdi 8C

**Dirigente del Settore:** Dott. Telloni Mario

 02950759 1

 telloni@comune.settala.mi.it


**Referenti Ufficio Pubblica Istruzione:** Vezzoli Mariasara e Dott. Cadamosti Roberto


 02950759 290/243

 istruzione@comune.settala.mi.it – istruzionedue@comune.settala.mi.it

Asilo nido "Maria Ottonello, via della Ringraziata – Caleppio di Settala- (C.F. 83503490159)

**Referenti/Coordinatrici:** Livrè Silvia e Villa Rosaria

 0295307559

 asilonidocomuale@comune.settala.mi.it

**WEB** Sito del Comune: <https://www.comune.settala.mi.it/gli-uffici/asilo-nido/>

Il sito è attentamente aggiornato con tutta la documentazione inerente l'Asilo Nido .