



Comune di Settala

Città Metropolitana di Milano

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20049 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

Settore “Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio”

“Concessione di area pubblica per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar destinato all’esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, presso il Parco pubblico sito in via Di Vittorio a Caleppio di Settala”

BANDO DI GARA

Dalla Residenza Municipale, gennaio 2023



Comune di Settala

Città Metropolitana di Milano

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20049 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

Settore “Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio”

BANDO DI GARA

Il Comune di Settala, vista l'importanza che i parchi cittadini rivestono nell'ambito territoriale soprattutto per il ruolo primario di svago e aggregazione sociale, per la loro importanza nell'attività sociale e culturale, intende assegnare un'area pubblica di mq. 200,00 circa di superficie, che si trova all'interno del Parco pubblico sito in via Di Vittorio a Caleppio di Settala, per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar destinato all'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande quale punto di ristoro.

ART. 01 – OGGETTO

L'area oggetto del presente bando è di proprietà del Comune di Settala. Obiettivo del presente bando è l'assegnazione in concessione di detta area che dovrà essere utilizzata quale punto di ristoro per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar destinato all'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande e del servizio di pulizia e manutenzione delle aree ad esso pertinenti.

Il chiosco-bar dovrà essere adibito alla vendita di alimenti e bevande ai sensi della L.R. n. 6 del 02.02.2010 e s.m.i., in materia di commercio e fiere.

L'attività di gestione dovrà avvenire per almeno 8 mesi per ciascun anno di durata della concessione.

La procedura di assegnazione avverrà, in conformità al Documento Unitario Conferenza Regioni Province Autonome - Accordo Conferenza Stato Regioni Enti siglato in data 16 luglio 2015, per mezzo di criteri e punteggi di priorità.

L'assegnazione dell'area sarà soggetta al pagamento del canone unico patrimoniale; detto canone, che sarà determinato sulla base del Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 58 del 22.12.2020 (da ultimo modificato con deliberazione C.C. n. 61 del 30.11.2022) e con le tariffe approvate con deliberazione G.C. n. 150 del 23.12.2020 (confermate, prima, con deliberazione G.C. n. 94 del 09.11.2021 e, da ultimo, con deliberazione G.C. n. 121 del 09.11.2022) e che verranno aggiornate annualmente, attualmente ha un importo pari a **€ 3.360,00** (calcolato vista la tariffa annuale “Occupazioni con Chioschi destinati alla somministrazione di alimenti e bevande - Zona 2” di importo pari a €/mq 16,80 per un'area di 200,00 mq).

ART. 02 – DURATA

La concessione avrà la durata di anni 6 (sei) decorrenti a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto con possibilità di rinnovo non tacito per ulteriori 6 (sei) anni, previa verifica dei risultati ottenuti rispetto al progetto di gestione presentato, come previsto nel capitolato d'oneri.

ART. 03 – AREA OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO BAR DA REALIZZARE

L'area oggetto della concessione è individuata all'interno del Parco pubblico sito in via Di Vittorio a Caleppio di Settala, come meglio identificata nella planimetria allegata al presente bando. Su detta area insisterà, oltre al chiosco-bar, anche l'area tavolini/ombrelloni.

Il realizzando chiosco dovrà avere una tipologia che si integri con il contesto del parco e che permetta l'utilizzo dello stesso anche nei mesi invernali. Il manufatto dovrà rispondere al Regolamento Locale d'Igiene, nonché al Regolamento Edilizio ed al P.G.T. vigente.



Comune di Settala

Città Metropolitana di Milano

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20049 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

Settore “Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio”

Il chiosco dovrà essere dotato di servizi igienici connessi alla struttura, aperti al pubblico, appositamente segnalati e accessibili dall'esterno anche da persone con disabilità, diretti a soddisfare le esigenze dell'esercente e dei clienti. I servizi igienici dovranno essere in numero minimo di due: uno dedicato agli uomini, uno alle donne, il quale dovrà anche essere accessibile a persone diversamente abili.

La manutenzione, la pulizia, l'apertura e chiusura dei servizi igienici saranno a carico del concessionario.

Il chiosco dovrà essere allacciato al pubblico acquedotto e rete fognaria ed essere dotato di impianto elettrico certificato.

I costi di realizzazione del manufatto e dell'allestimento ad esso connesso, nonché quelli di progettazione e quelli relativi agli allacciamenti, sono a totale carico del concessionario.

ART. 04 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici quali gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, le cooperative e i raggruppamenti temporanei di concorrenti (quest'ultimi, prima della presentazione dell'offerta, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti).

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente bando:

- a) aver compiuto 18 anni;
- b) requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 “requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali” del Decreto Legislativo n. 59 del 26.03.2010, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 147 del 06.08.2012, ed ai sensi del D.P.R. 160 del 07.09.2010;
- c) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative.

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande è soggetta al rilascio di apposita autorizzazione/concessione rilasciata a persone fisiche, a società di persone, a società di capitali e cooperative (ora SCIA ai sensi dell'articolo 69 della Legge Regionale 02/02/2010, n. 6 e dell'articolo 19 della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.).

In caso di società di capitali e di cooperative, i requisiti di cui al presente articolo, devono essere posseduti dal Legale Rappresentante mentre nel caso di società di persone i requisiti devono essere posseduti da tutti i soci. Il soggetto che presenta domanda come componente o legale rappresentante di una società di persone o di capitali non la potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica.

ART. 05 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 14 FEBBRAIO 2023** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI SETTALA - Via Giuseppe Verdi, n. 8/c - 20049 Settala (MI) - Ufficio Protocollo, con la seguente dicitura:

“Gara per la concessione dell'area per realizzazione e gestione chiosco-bar – Parco pubblico sito in via Di Vittorio a Calepio di Settala”.



Comune di Settala

Città Metropolitana di Milano

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20049 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

Settore “Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio”

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano; in caso di spedizione postale **NON fa fede** l’attestazione dell’Ufficio Postale accettante: **unico riferimento valido è il protocollo in ingresso del Comune di Settala.**

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando. Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

“A – Documentazione Amministrativa”

“B – Documentazione Tecnica”

La busta “A – Documentazione Amministrativa” dovrà contenere, a pena d’esclusione, la seguente documentazione per l’ammissione alla gara:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, resa ai sensi del DPR 445/2000, ESCLUSIVAMENTE nello schema predisposto dall’Ufficio e allegata al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, alla quale dovrà essere unita **copia fotostatica** di valido **documento di identità** del legale rappresentante sottoscrittore.

Il concorrente è obbligato ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l’indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, al fine dell’invio delle comunicazioni.

- **CAPITOLATO D’ONERI** debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.
- **CAUZIONE PROVVISORIA** di € 100,00 costituita alternativamente:
 - assegno circolare (intestato e non trasferibile);
 - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, da prestarsi come da disposizioni dettate dal D.M. n. 123/2004.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa relative alla cauzione provvisoria dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.I.) non ancora costituito, la polizza deve essere emessa a favore di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Quindi, il documento deve essere intestato a tutte le imprese raggruppate.

La busta “B – Documentazione Tecnica” dovrà contenere, a pena d’esclusione, la seguente documentazione per l’ammissione alla gara:

- **PROGETTO DEL CHIOSCO**: Il progetto del chiosco dovrà essere redatto in scala 1:50, e dovrà evidenziare le dimensioni del chiosco-bar, l’architettura, la tipologia, i materiali usati e l’inserimento armonico nel contesto del parco pubblico; dovranno altresì essere rispettati i requisiti igienico sanitari e di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed indicati i relativi tempi di realizzazione (non superiori a 120 (centoventi) giorni).

E’ richiesto, inoltre, almeno un lay-out contenente un’ipotesi di sistemazione dei tavoli e delle sedie nell’area in concessione.

Dovranno essere, inoltre, previsti n. 2 servizi igienici, uno dedicato agli uomini, uno alle donne, il quale dovrà essere realizzato ai sensi della normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche;

- **PROGETTO DI GESTIONE**;
- **PREGRESSE ESPERIENZE (documento facoltativo)**;



Comune di Settala

Città Metropolitana di Milano

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20049 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

Settore “Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio”

- **PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO (documento facoltativo);**

i cui contenuti sono di seguito puntualmente descritti.

LA MANCATA OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE BANDO DETERMINANO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

È comunque ammessa la regolarizzazione delle carenze non essenziali attraverso l'istituto del “soccorso istruttorio”. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 06 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo maggiore, attribuendo massimo 100 punti all'offerta tecnica.

Il punteggio verrà quindi così attribuito:

OFFERTA TECNICA: max 100 punti. L'offerta tecnica sarà desunta da apposita documentazione che dovrà sviluppare i seguenti temi e criteri oggetto di valutazione:

- 1) **PROGETTO DEL CHIOSCO - Qualità architettonica del nuovo chiosco**, riferita al progetto edilizio del manufatto, sia sotto il profilo materico (da prediligere materiali naturali e da escludere strutture in muratura/laterizio) che della qualità d'insieme dell'opera rispetto al contesto d'inserimento (forme, proporzioni, altezze, colori, ecc.).

Il concorrente dovrà pertanto presentare, almeno la seguente documentazione minima:

- planimetria generale dell'area con posizionamento quotato del chiosco;
- bozzetti o disegni in scala 1:50 del nuovo chiosco;
- piante quotate degli ingombri interni/esterni;
- almeno una sezione con l'indicazione delle altezze;
- prospetti con l'indicazione dei materiali di facciata/copertura;
- ogni altro elaborato che possa servire per una maggiore comprensione della proposta.

Proposte che non garantiscano i suddetti contenuti minimi, verranno considerate deficitarie e valutate di conseguenza.

(Massimo 50 punti)

- 2) **PROGETTO DI GESTIONE** (max 4 cartelle/facciate UNI A4, dimensione minima del carattere pari o superiore a 11) con l'inserimento di eventuali ulteriori servizi offerti, contenente:
 - relazione indicativa della società e del tipo di attività che s'intende svolgere: presentazione società/imprenditore, giorni e orari di apertura settimanali, numero personale addetto, descrizione sommaria delle bevande e degli alimenti che s'intende somministrare, numero di posti a sedere previsto, ecc.;



Comune di Settala

Città Metropolitana di Milano

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20049 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

Settore “Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio”

- programma dettagliato di eventuali iniziative da proporre all’Amministrazione Comunale (giornate a tema, sponsorizzazione d’iniziativa comunali, ecc.);
- presentazione di eventuali sconti e/o promozioni varie per gli avventori;
- valutazione di un’eventuale estensione del periodo di apertura del chiosco rispetto agli 8 mesi minimi richiesti dalla stazione appaltante;
- presentazione di eventuali migliorie tecnico/impiantistiche proposte a servizio degli avventori in aggiunta a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

(Massimo 35 punti)

- 3) **PREGRESSE ESPERIENZE** del concorrente/i in merito alla gestione di chioschi-bar o attività di somministrazione di alimenti e bevande, sia come dipendente che come titolare d’impresa/società (periodo minimo 12 mesi continuativi), da documentare con documentazioni o atti probatori.

In assenza di pregresse esperienze verrà assegnato un punteggio pari a 0.

(Massimo 5 punti)

- 4) **PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO** validato da una banca o istituto di credito, che verifichi preliminarmente la fattibilità dell’investimento, i tempi di ammortamento del capitale impiegato e quindi la convenienza a realizzare il progetto, attraverso l’esame della previsione iniziale dei costi e ricavi attesi, nonché in base alla sussistenza di margini ulteriori.

In assenza di Piano Economico Finanziario validato verrà assegnato un punteggio pari a 0.

(Massimo 10 punti)

Il punteggio dell’offerta tecnica relativo ai punti 1), 2), 3) e 4) verrà attribuito dalla Commissione attraverso l’assegnazione motivata di coefficienti, variabili da 0 a 1, da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione, considerando, in linea generale, che:

- al coefficiente 0 corrisponde l’assoluta non idoneità della proposta o del tema;
- al coefficiente 0,3 corrisponde un giudizio di sufficienza (Trattazione dei temi con approfondimento minimo);
- al coefficiente 0,5 corrisponde un giudizio discreto (Trattazione e approfondimento dei temi esaustiva);
- al coefficiente 0,7 corrisponde un giudizio buono (Trattazione e approfondimento dei temi molto esaustiva);
- al coefficiente 0,85 corrisponde un giudizio ottimo (Trattazione e approfondimento dei temi con proposte/ipotesi di pianificazione coerenti con la realtà comunale);
- al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di eccellenza (assoluta idoneità delle proposte e dei temi).

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei punteggi sopra indicati. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Verranno inoltre esclusi i concorrenti che non avranno ottenuto un punteggio minimo di 45.

L’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l’Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

ART. 07 – DATA DELLA GARA

La gara sarà esperita il giorno **21 FEBBRAIO 2023** alle **ore 10:00** in seduta pubblica dinanzi all’apposita Commissione di Gara, presso il Comune di Settala - Via Giuseppe Verdi, n. 8/c - 20049 Settala, per la verifica dell’ammissione delle offerte e della documentazione amministrativa.



Comune di Settala

Città Metropolitana di Milano

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20049 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

Settore “Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio”

Al termine della fase di verifica della documentazione amministrativa, la commissione provvederà a dichiarare i soggetti ammessi alla partecipazione e successivamente procederà alla valutazione dell’offerta tecnica di cui alla busta “B – Documentazione Tecnica”.

L’Amministrazione, a seguito della proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria), procederà alla verifica della documentazione presentata e dell’effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

ART. 08 – ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE

La ditta risultata aggiudicatrice dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l’ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l’Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto, all’incameramento della cauzione provvisoria e all’affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

All’atto della stipula il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva come meglio specificata all’art. 14 del capitolato d’oneri.

Per la stipula del contratto, il concessionario dovrà redigere e produrre un apposito atto che contenga la formulazione stagionale ed oraria di apertura del chiosco, il programma dettagliato degli interventi di pulizia settimanali (orari di pulizia dei servizi igienici, dei viali e di svuotamento dei cestini) e che contenga, inoltre, tutti gli impegni proposti in sede di gara dal concorrente. Il suddetto atto verrà allegato al contratto come sua parte sostanziale ed integrante.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fideiussione conforme allo schema tipo 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004 e ss.mm.ii., e dovrà contenere le clausole esplicite di rinuncia al beneficio della preventiva escussione, rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957 – comma 2 – del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare la polizza assicurativa di cui all’art. 10 comma 3) del capitolato d’oneri. La ditta aggiudicataria avrà l’onere di chiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione del chiosco-bar e gli allacciamenti di tutti i servizi i cui costi saranno a totale carico del concessionario.

ART. 09 – AVVERTENZE

L’aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta conveniente e valida dalla Stazione Appaltante.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell’aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa inoltre che il concessionario, ai sensi dell’art. 3 lettera a) del capitolato d’oneri, non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l’Amministrazione Comunale, pena la decadenza della concessione, se tali pendenze non verranno tempestivamente risolte prima della presentazione dell’istanza di ammissione alla gara.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento - Ing. Silvia Cividini - Tel. 02.950759254 - postacertificata@cert.comune.settala.mi.it



Comune di Settala

Città Metropolitana di Milano

Via Giuseppe Verdi N. 8/c – 20049 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
Cod. Fisc. 83503490159 - Part. I.V.A. 04999560156
Sito Internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

Settore “Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio”

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara.

Il presente bando viene pubblicato all’Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune di Settala al seguente indirizzo: www.comune.settala.mi.it

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DIFESA DEL SUOLO, PIANIFICAZIONE
E GESTIONE DEL TERRITORIO**
Geom. Emanuele Meroni